

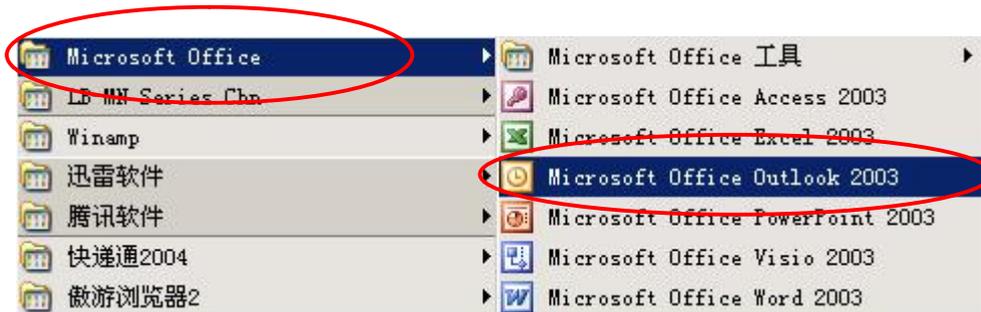
## MS Outlook 使用安装与建立账号(一)

基本操作步骤是依照标示，**红框**是由上而下，由左而右，先**红框**再**蓝框** 若有不同，则会注明。

操作说明与批注放在图片紧邻的上或下面；或图片的旁边，由于版本间的差异，显示出的功能项与显示的文字，可能有些不同。但不会影响操作与应用。

上面说明，会运用到我们全部的课程里。

这个教程能让您：第一次使用 Outlook 安装过程，同时建立一个 @CnEdi.net 账号。您应先确认，已向福州精准公司拿到一个邮箱的账号 [xxxxx@cnedi.net](mailto:xxxxx@cnedi.net) 与密码!!



如果您已经安装了 MS Outlook 您可以在 MS Office 里找到 Outlook 点击它，执行使用安装

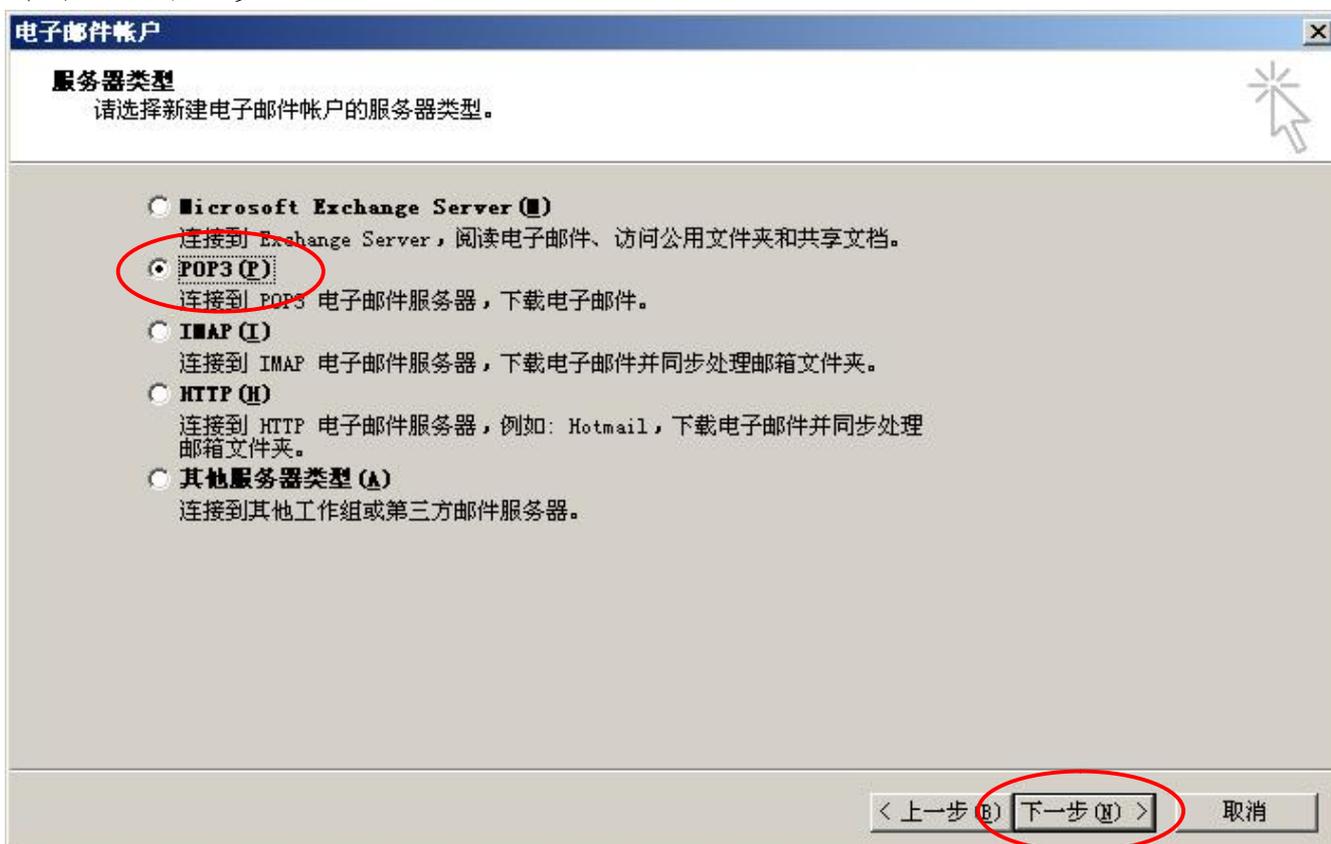
欢迎画面，按下一步





依照步骤，按下一步

选择 POP3，我们公司使用 Exchange Server 作为邮件服务器，目前开放 POP3 接收邮件，按下一步



例如：要建一个 [kimi@cnedi.net](mailto:kimi@cnedi.net) 账号，依照下列进行设置

**Internet 电子邮件设置 (POP3)**  
这些都是使电子邮件帐户正确运行的必需设置。

**用户信息**  
您的姓名 (Y): Kimi  
电子邮件地址 (E): kimi@cnedi.net

**服务器信息**  
接收邮件服务器 (POP3) (I): mail.cnedi.net  
发送邮件服务器 (SMTP) (O): mail.cnedi.net

**登录信息**  
用户名 (U): kimi  
密码 (P): \*\*\*\*\*  
 记住密码 (R)  
 使用安全密码验证登录 (SPA) (L)

**测试设置**  
填写完此些信息之后，建议您单击下面的按钮进行帐户测试。(需要网络连接)  
测试帐户设置 (T)...

其他设置 (M)...

< 上一步 (B) 下一步 (N) > 取消

键入您的姓名与电子邮件地址(邮件账号全称)，用户名会自动产生，输入邮箱账户密码，密码打勾。

接收邮件服务器(POP3) : [mail.cnedi.net](mailto:mail.cnedi.net) 发送邮件服务(SMTP): [mail.cnedi.net](mailto:mail.cnedi.net)  
点击“其它设置”如下画面

邮件账户改成与账号相同，容易了解，按[发送服务器](#)，选择SMTP要求验证，按确定，回到上个画面。

**Internet 电子邮件设置** (Left Window):  
常规 | 发送服务器 | 连接 | 高级  
邮件帐户: CNEDI  
其他用户信息:  
组织 (O):  
答复电子邮件 (R):

**Internet 电子邮件设置** (Right Window):  
常规 | 发送服务器 | 连接 | 高级  
 我的发送服务器 (SMTP) 要求验证 (O)  
 使用与接收邮件服务器相同的设置 (U)  
 登录使用 (L)  
用户名 (U):  
密码 (P):  
 记住密码 (R)  
 使用安全密码验证登录 (SPA) (S)  
 发送邮件前请先登录接收邮件服务器 (I)  
确定 取消

**电子邮件帐户**

**Internet 电子邮件设置 (POP3)**  
这些都是使电子邮件帐户正确运行的必需设置。

**用户信息**

您的姓名 (Y):

电子邮件地址 (E):

**服务器信息**

接收邮件服务器 (POP3) (I):

发送邮件服务器 (SMTP) (Q):

**登录信息**

用户名 (U):

密码 (P):

记住密码 (R)

使用安全密码验证登录 (SPA) (L)

**测试设置**

填写完此这些信息之后，建议您单击下面的按钮进行帐户测试。(需要网络连接)

< 上一步 (B) 下一步 (N) >

设置完成，给自己的信箱地址寄一封测试信。

如果信箱设置与 Mail Server 服务正常，会显示下画面。按关闭，回到上面画面。如果没有成功，查看上面的设置是否遗漏或错误，再一次测试账号。

**测试帐户设置**

祝贺您！已完成所有测试。请单击“关闭”继续。

任务	状态
✓ 建立网络连接	已完成
✓ 查找发送邮件服务器 (SMTP)	已完成
✓ 查找接收邮件服务器 (POP3)	已完成
✓ 登录到接收邮件服务器 (POP3)	已完成
✓ 发送测试电子邮件消息	已完成

**电子邮件帐户**

**Internet 电子邮件设置 (POP3)**  
这些都是使电子邮件帐户正确运行的必需设置。

**用户信息**

您的姓名 (Y):

电子邮件地址 (E):

**登录信息**

用户名 (U):

密码 (P):

记住密码 (R)

使用安全密码验证登录 (SPA) (L)

**服务器信息**

接收邮件服务器 (POP3) (I):

发送邮件服务器 (SMTP) (Q):

**测试设置**

填写完此这些信息之后，建议您单击下面的按钮进行帐户测试。(需要网络连接)

< 上一步 (B) **下一步 (N) >**

按下一步，完成设置。

**电子邮件帐户**

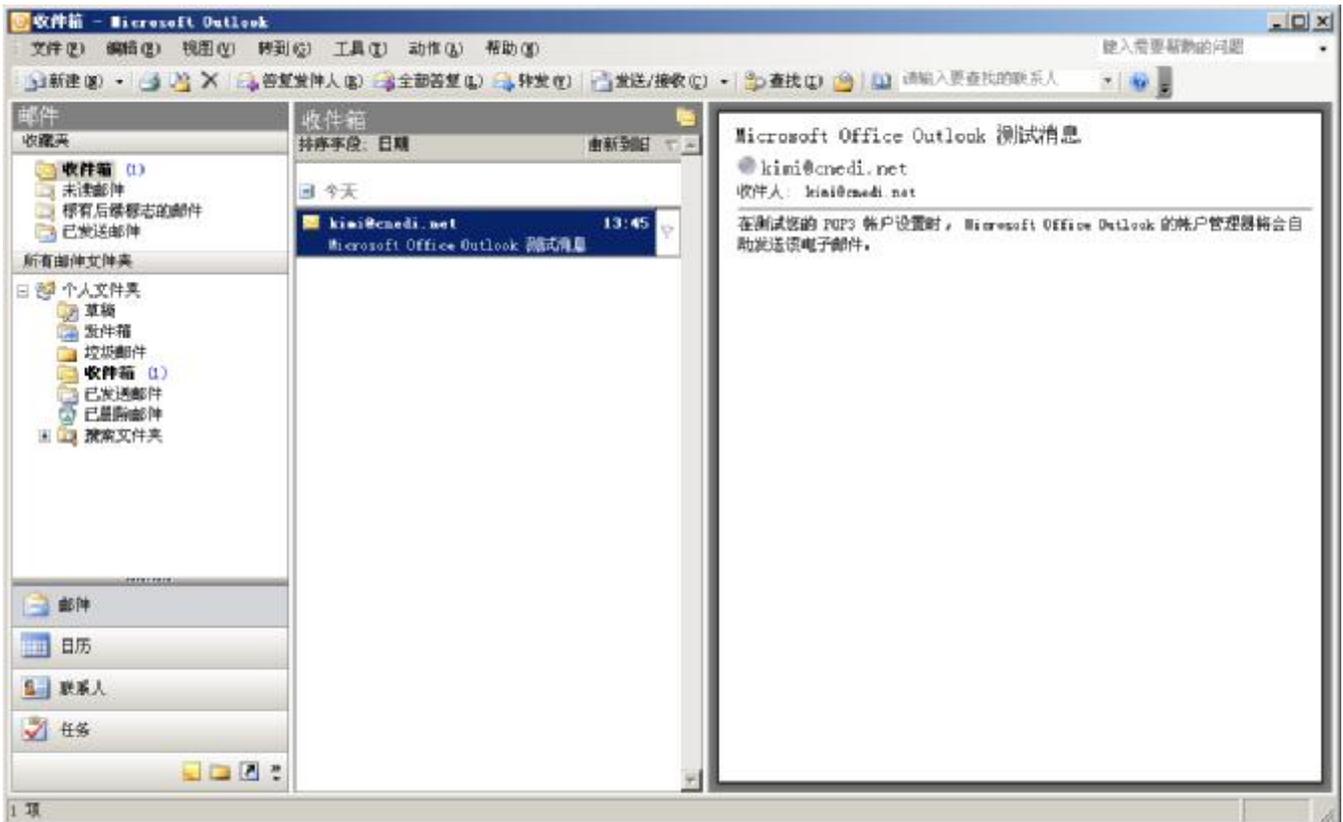
**祝贺您!**

您已成功地输入了设置帐户所需的所有信息。

要关闭向导，请单击“完成”。

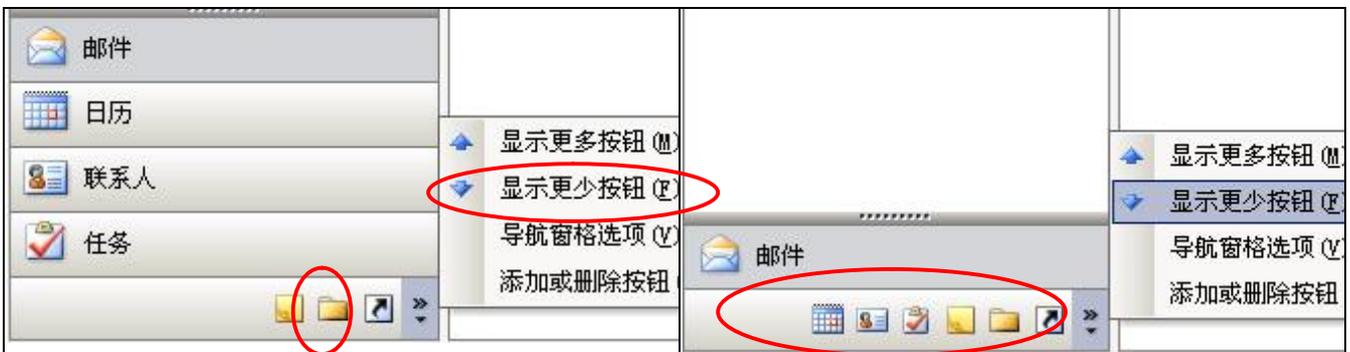
< 上一步 (B) **完成**

## Outlook 建立账户后，显示的画面



我们要对这过画面，做一些调整，以便于以后管理

按设定按钮，显示较少按钮，重复这个动作，将全部按钮，移到下面



这些按钮，可让你选择邮件、日历、联系人、、、等功能切换。

日后我们将会频繁的用到其中的几个按钮，这些按钮我们可能只直接的点击它按钮，而不会再详细的描述位置。如邮件按钮、日历按钮、联系人按钮、文件夹清单按钮。因此务必要先认识它们。

福州市六一北路 328 号金安大厦(金源花园 B 座)1506 室  
电 话：0591-87555395 传 真：0591-87555522  
客服专线：0591-87535895 服务手机：13950393985  
网址：<http://www.fzjz.cn> E-Mail：[fzjz@cnedi.net](mailto:fzjz@cnedi.net)