建立自己的数据夹(三)

这个教程能让您:建立一个自己使用的数据文件 (.pst)。

.pst 在 OutLook 里,它呈现的是一个数据文件,OutLook 里称为数据夹档案,但 是它在 Windows 操作系统里它却是一个档案,我们如果不改变它默认路径,它会存 放在一个复杂而且很深的系统目录里,不易找到它。也意味它的重要性与隐私性。 我们可以依照自己需要将它储存在我们容易找到、方便管理的目录里。

0 文	件箱 - ∎icrosoft O	utloo	k		新建 Outlook 数据文件
	<u>牛(2)</u> 编辑(2)视图 新建(1) 打开(2)	(⊻) ▶ 🔂 ▶ 🤧	转到 (G) 工具 (T) 素 邮件 (M) 此文件夹中的公告 (P)	力作 (<u>A</u>) Ctrl+:	存 储类型。 Dffice Outlook 个人文件夹文件(pst) Outlook 97-2002 个人文件夹文件(pst)
	关闭所有项(22) 		文件夹 (2) 搜索文件夹 (2)	Ctrl+: Ctrl+:	以 说明
	文件夹 (E) 呈入和呈出 (T)		约会(A) 会议要求(Q) 联系人(C)	Ctrl+ Ctrl+ Ctrl+	Unicode 数据。与 Outlook 97、98、2000 和 2002: 不兼容。
e Q	页面设置(U) 打印预览(V)	• 🚳	通讯组列表 (L) 任务 (L)	Ctrl+	确定取
8	打印(P) Ctrl+P 退出(A)		便笺 (11) 选择窗体 (0)	Ctrl+	打开 OutLook 选择 新增àOutLook 数据文件
+	¥ 🖸 搜索文件夹		Outlook 数据文件 (E) ×		



数据文件不要建立在默认的目录(蓝框),改变到其它磁盘的目录里,选择我的电脑

创建或打开 Out	look 数据文件	\frown	? ×
保存位置(I):	🍛 本地磁盘 (D:)	💽 🕑 - 🖄 🔍 🖂 📄	工具(L) ▼
	名称	大小 类型	修改日期
	1 ftp	文件夹	2009-8-24 17:5:
重面	i jzcom	文件夹	2009-7-31 9:47
John Market	🛅 oradata	文件夹	2009-5-12 9:03
	Dosdata	文件夹	2009-9-3 11:05
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2009-6-30 17:4:
我的文档	教义任关	×	2009-8-17 17:24
		確定	2009-5-20 15:24
		RTIAC	2009-9-4 14:29
我的申购	名称(N): Email		2009-7-30 9:05
36494636			
10000000000000000000000000000000000000			
	1	<u> </u>	•
	文件名 (M): (个人文件夹 (1)		确定
	保存类型(I): 个人文件夹文件	•	

将目录与文件名称放在自己能掌控的磁盘目录及改为自己喜欢好记的名称。 上面是,新增在D盘根目录下,建一个Email的目录,按确定。

创建或打开 Out	look 数据文件			<u>? ×</u>
保存位置 (I):	Email	- 🕑 - 🔟	🔍 X 📬 🖽 •	工具(L) ▼
	名称 🔺	大小	类型	修改日期
	FaxSev	14,897 KB	Office 数据文件	2007-7-24 10:18
桌面	83 Kimi	134,929 KB	Office 数据文件	2009-9-9 13:37
资本				
我的电脑				
◎ 网上邻居	•			
	文件名 (M): Kimi	>		确定
	保存类型(I): 个人文件夹文件		•	取消

改变个人数据夹(1).PST,成 Kimi.pst(文件名称与你的账号一致),注意必须 是.PST 格式,按确定。

所有邮件文件夹	创建 ∎ieresett 个人文件夹	创建 ∎icrosoft 个人文件夹		
 □ ॐ 个人文件夹 □ 草稿 □ 炭件箱 □ 垃圾邮件 □ 垃圾邮件 □ ○ 收件箱 □ 已发送邮件 □ ご 提素文件夹 □ ○ 个人文件夹 	文件 (I): D:\Email\Kimi.pst 各称 (I): 个人文件夹文件 格式: 个人文件夹文件 加密设置 ○ 未加密 (I) ○ 可压缩的加密 (II) ○ 高级加密 (II)	文件 (E): D:\Email\Kimi.pst 名称 (E): Kimi 格式: 个人文件夹文件 加密设置 ○ 未加密 (D) ○ 可压缩的加密 (M) ○ 高級加密 (M)		
	密码 密码(E): 验证密码(V): 「将密码保存在密码表中(S) 确定 取消	密码 密码 (2): ******* ******* ▼ 將密码保存在密码表中 (5) 确定 取消		

OutLook 已经建立了,一个预设的【个人数据文件】,档案是我们刚建的,包含完整的路经 **D:\Email\Kimi.pst** 名称是指,我们在 **OutLook** 里的数据文件名称,此时您可以重新命名,沿用我们的账号名,利用管理。

你可以对此资料夹进行加密,加密后要打开 Outlook 会要求输入密码。

如果您将密码储存到清单中打勾,那么在此计算机里打开时,不会要求输入密码, 但是如果您将 Kimi.pst 拷贝到别的计算机,要用 OutLook 打开时,系统将要求输入密码。按确定。



Kimi 雇性	个人文件夹
常规	常规 名称 (N) Kimi
Kimi 类型: 文件夹包含 邮件和公告 项目 位置: Microsoft Office Outlook 说明 @):	文件名(E): D:\Email\Kimi.pst 加密: 可压缩的加密 格式: 个人文件夹文件
 ○ 显示未读项目数 (2) ○ 显示项目总数 (2) 	更改密码(p)更改用于访问个人文件夹文件的密码 开始压缩(c) 缩减个人文件夹文件的大小 更改密码
投递到此文件夹,使用 (I): IPM. Post	
▶ 自动构造 Microsoft Exchange 视图(U)	旧密码 (0): 确定 新密码 (0): 取消
	✓ 将密码保存在密码表中 (S)

按高级,您可以更改 Kimi 数据文件夹的名称、清空(只输入旧密码,新密码保持空白)或更改密码,或将密码储存到密码表中去勾、、、。

这个 Kimi 资料夹,关系自己的隐私,它又放在极易被发现的目录里,因此建 议您对它进行加密。

福州市六一北路 328 号金安大厦(金源花园 B 座)1506 室 电 话:0591-87555395 传 真:0591-87555522 客服专线:0591-87535895 服务手机:13950393985 网址:<u>http://www.fzjz.cn</u> E-Mail:<u>fzjz@CnEdi.net</u>