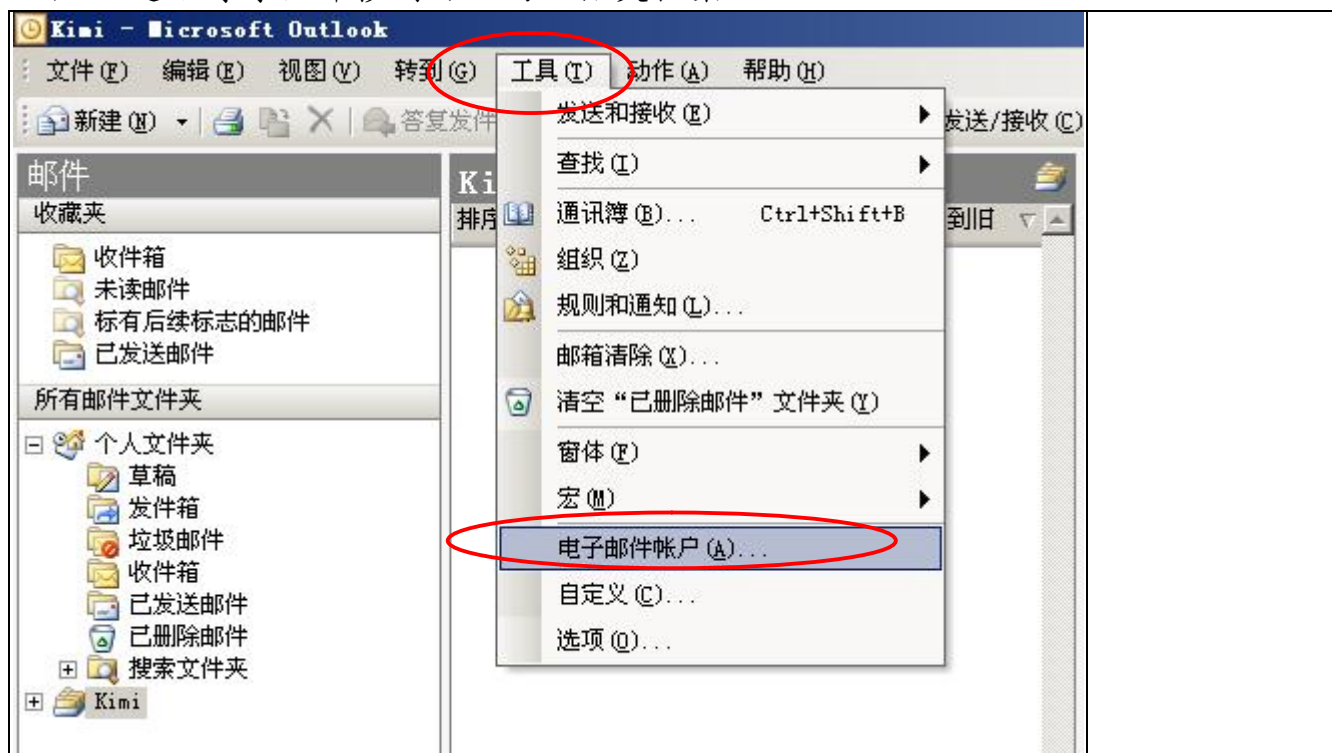


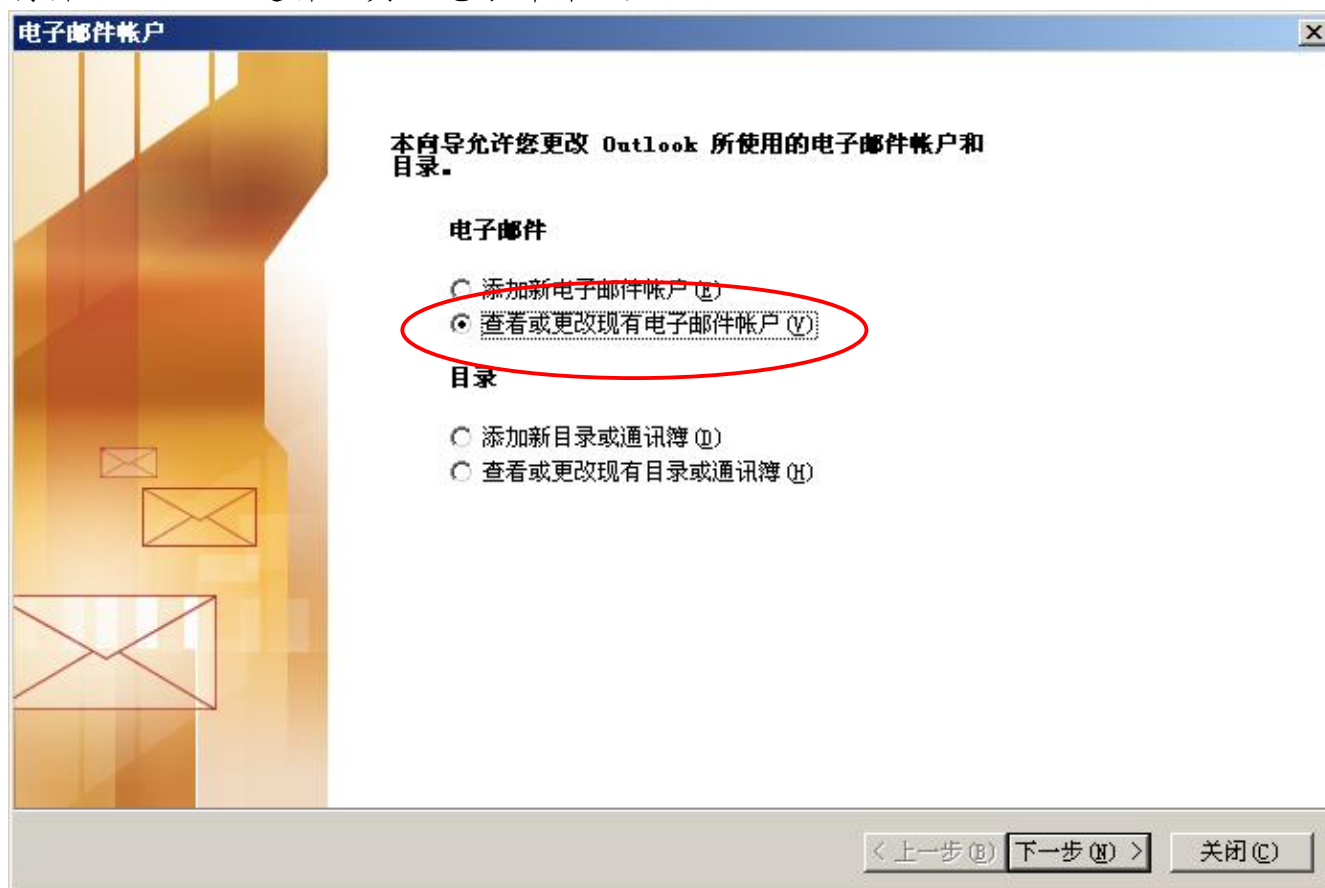
改变自己的数据夹成主数据夹(四)

建好自己的资料夹.pst 后，但是 Outlook 收信、日历、通讯簿等，仍会以默认的个人数据夹来收信与处理。

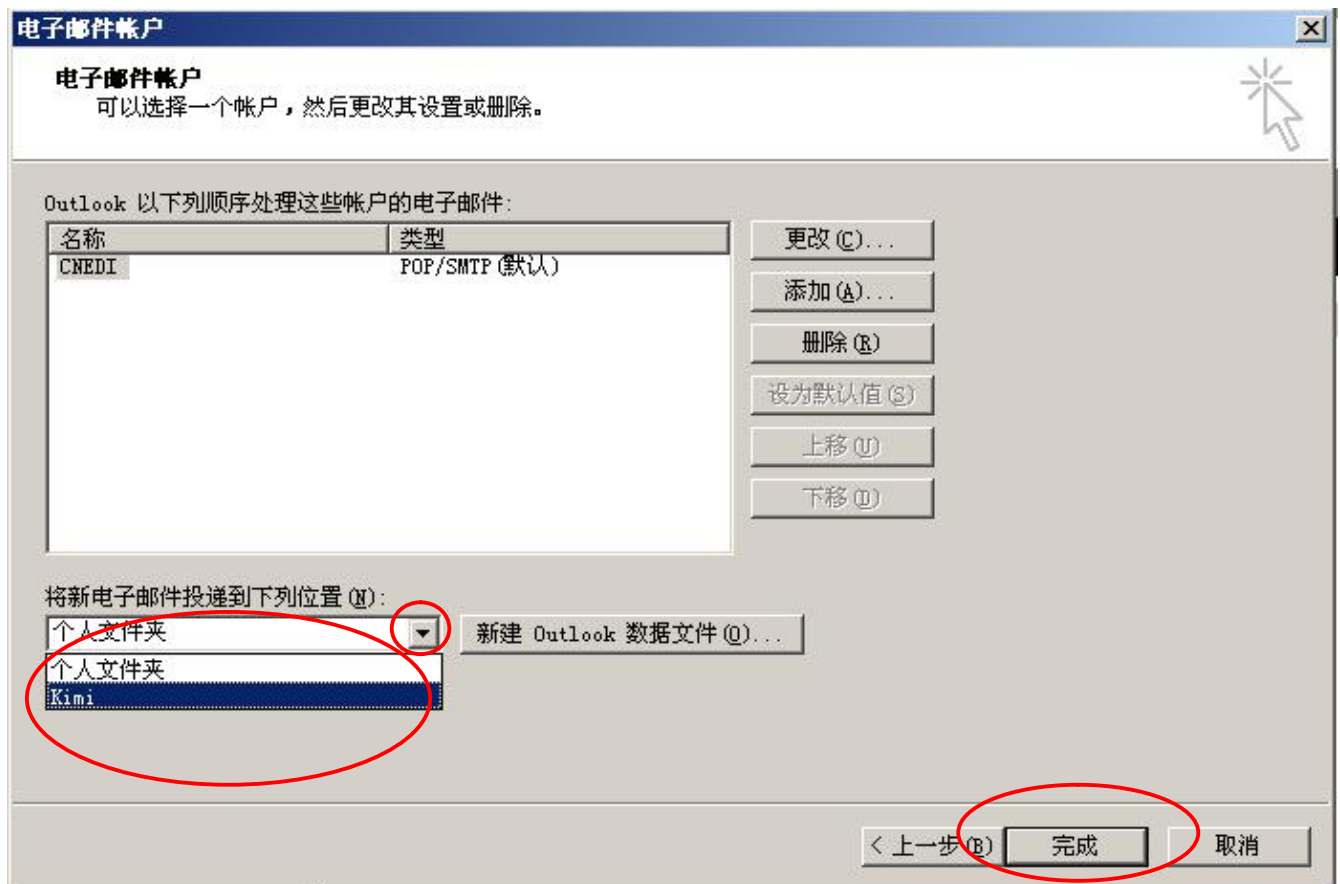
这个教程能让您：改变自己的数据夹，来取代主数据夹，用它来收取新的电子邮件，日历及通讯簿等全部移到自己的数据夹档案里。



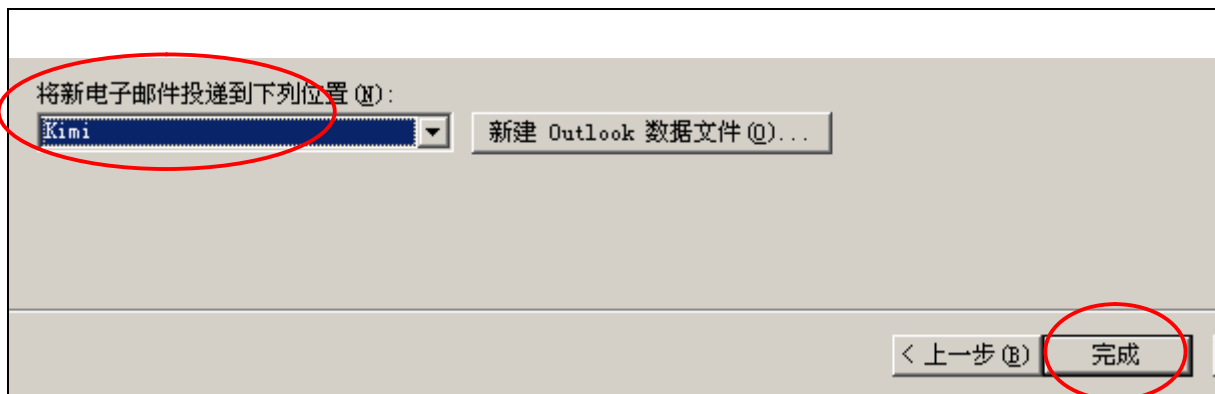
打开 Outlook 选择工具à 电子邮件账户



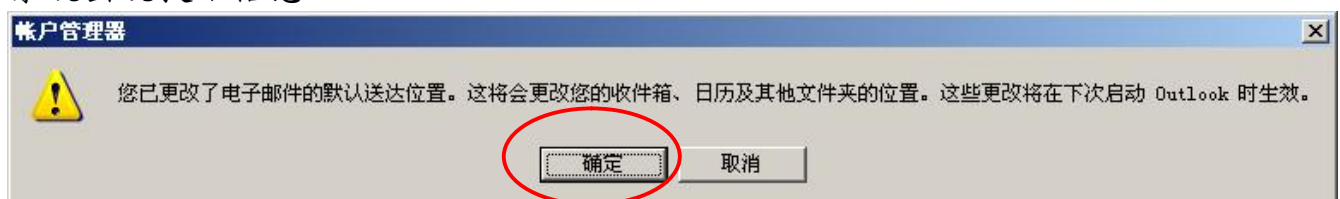
按查看或更改现有的目录或通讯簿，按下一步



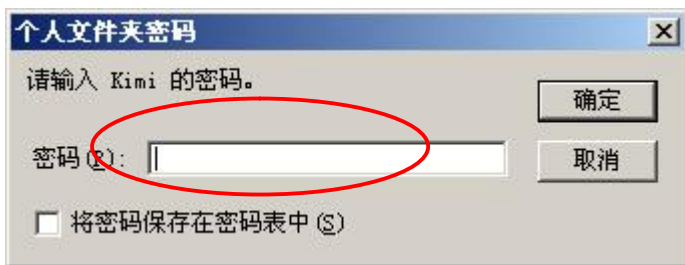
注意：这个设置会将您收到的邮件，改变到新的 Outlook 数据夹里，包括日历、通讯簿等。



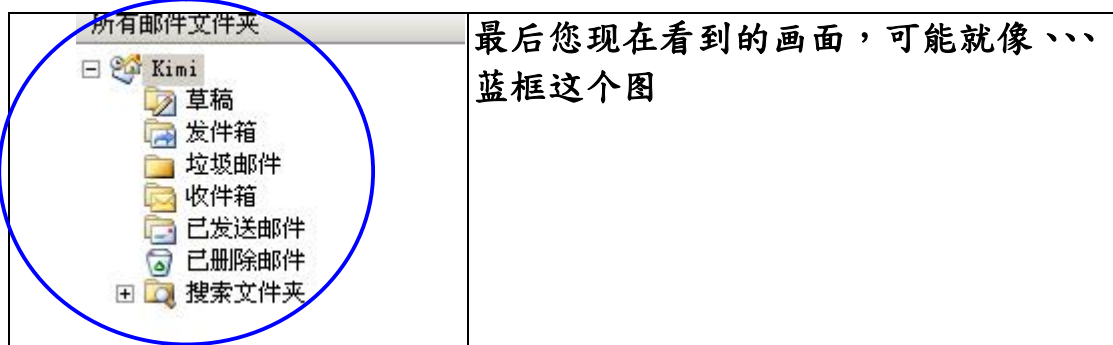
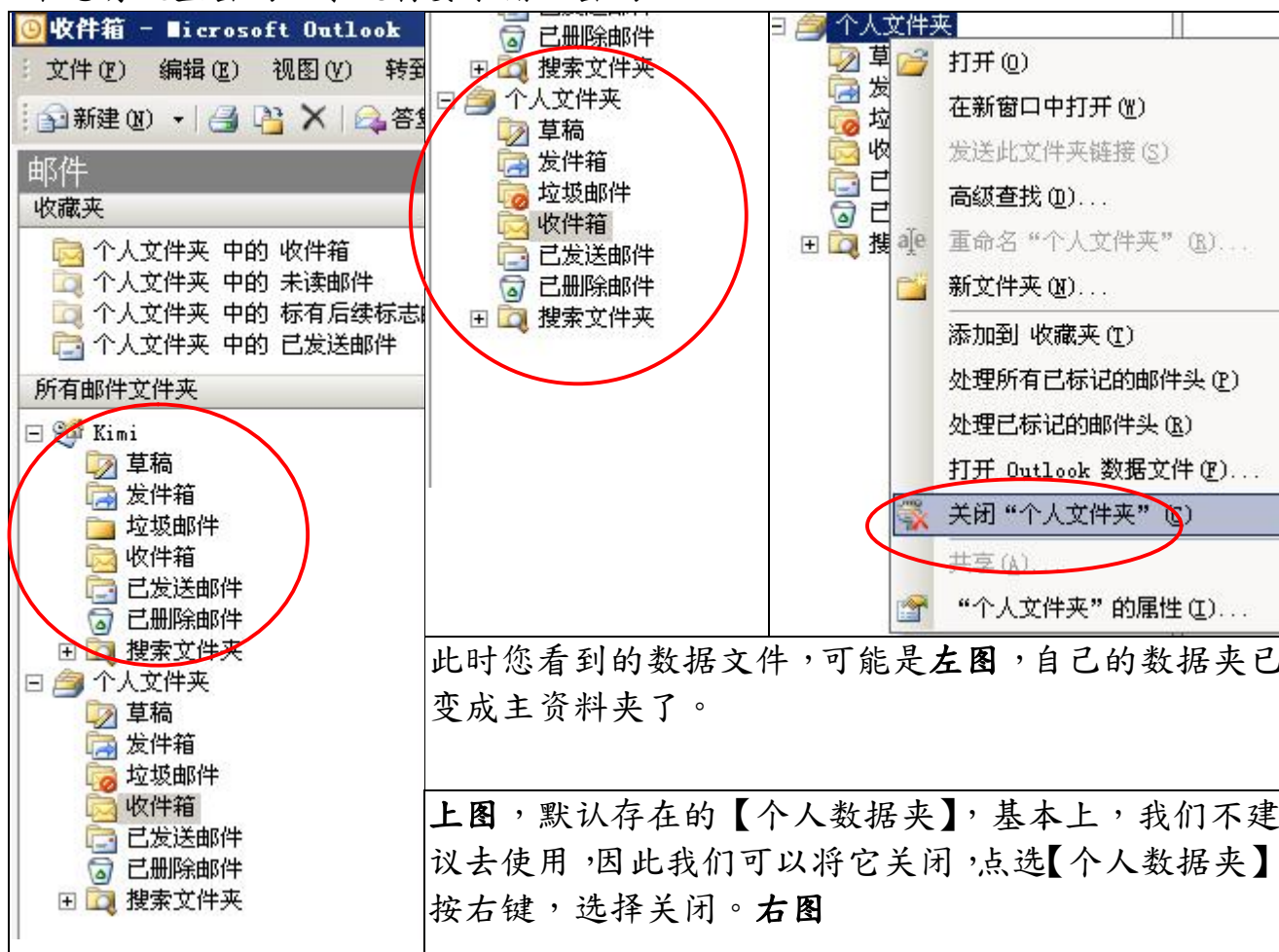
按新的 Outlook 数据文件，选择自己的数据文件，按完成。
系统出现提示信息



按确定后，离开 Outlook，再打开 Outlook



如果您有设置密码，系统将要求输入密码



福州市六一北路 328 号金安大厦(金源花园 B 座)1506 室
 电 话：0591-87555395 传 真：0591-87555522
 客服专线：0591-87535895 服务手机：13950393985
 网址：<http://www.fzjz.cn> E-Mail：fzjz@CnEdi.net