建立公司文件夹与通讯簿(六)

这个教程能让您:

一、创建一个公司文件夹并建立客户及厂商两个子目录。

二、建立联系人通讯簿名单。包含个人及群组

您可以参考第三教程内容创建一个公司文件夹.PST。

注意;我们在第三教学所提醒的,要将数据建立在我们新建的 D:\Email 目录里, 档案必须使用英文命名如「FzIz」,而名称则可以取中文如「福州精准」 完成后,在此文件夹里面建立客户及厂商两个子目录。

创建 ■icrosoft 个人文件夹 文件 (2): D:\Email\frig.pst 名称 (2): 福州精准 格式: 个人文件夹文件 加密设置 ○ 未加密 (0) ○ 可压缩的加密 (0) ○ 高級加密 (1)	▲ □ ○ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
密码 密码 (£): 验证密码 (Y): □ 将密码保存在密码表中 (5) 	左图是建立福州精准文件夹时,看到的画话 上图是,在福州精准文件夹按右键,建立- 个子目录
 □ 福川精准 ③ 公司 ○ 供应商 ○ 客户 ○ 已删除邮件 ○ 投索文件夹 ○ 文件夹包含 (2): 邮件和公告 项目 选择放置文件夹的作 ① 操新工具 	 □ 「商 □ 公司 □ 供应商 □ 客户 □ 已删除邮件 □ 搜索文件夹

建立联系人通讯簿

OutLook 可以建立非常多的联系人资料夹,一般我们就直接放在主文件夹,即收信那个资料夹里。

0) 「商 - ∎icrosoft	Outlook			我们提两种方法,来建立通讯
111	文件(E) 编辑(E) 著	觊图(V)	转到(G) 工具(T) 动	b作(A) 帮助(H)	蒲山夕苗
	新建())	•	邮件()	Ctrl+N	
	打开 (0)	٠ 😼	〕 此文件夹中的公告 (P)	Ctrl+Shift+S	一、新增(选项)a 联系人
	关闭所有项(图)	C	文件夹 (2)	Ctrl+Shift+E	(左图)
	另存为(&)		_ 搜索文件夹 (S)	Ctrl+Shift+P	一、 且按按功能坝中间, 通
	保存附件(图)	▶ 🗰	约会(A)	Ctrl+Shift+A	讯溥按钮(下图),这个 以伍顺美工工业法和提
E	文件夹 (2)	•	会议要求 (Q)	Ctrl+Shift+Q	<i>必须顺有下面的流程探</i>
	导入和导出(亚)	8	」联系人 (C)	Ctrl+Shift+C	Ϋ́Ε

 記新建(2) → 3 哈× 6 答复 邮件 收藏夹 水(病(h)(b)密立協論互い)(b). 	发件人 ⓐ) வி全部答复 〔〕 厂商 排序字段:日期) 禹 转发 (?) 書 发送/接收 (2) → 2 查找 (2) □ □ □ □ □ □ □ □
 ● 通讯簿 文件(2) 编辑(2) 视图(2) 工具(2) ● ● ● ● × ● ● ● ● ● ● × ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●) 显示名称来源(S): 联系人	<u></u> 功能项 通讯簿
添加新地址 选定地址类型 (<u>S</u>): 新建联系人 新通讯组列表	× 确定 取消	通讯簿à新增à选择新增联系 人à确定 注意:左下蓝框,是提醒您新增的联系人,是放在联系人这个资料夹里
 将该地址 ① 放在(I) 联系人 ⑦ 只成在比即作中(II) 		 将该地址 ● 放在 (1) 联系人 ● 只放在此i⁰utlook 通讯簿 ● 联系人

SE Kimi - 联系人		
文件(2) 编辑(2)	视图 (V) 插入 (L) 格式 (Q) 工具 (L) 动作 (A) 帮助 (H)	
🛛 🔛 保存并关闭 🕃 👂	🛓 🕘 🕕 🗶 🕶 🖕 🛧 + 🔸 - 🛊 📮	
常规 详细信息	活动 〕 证书 】 所有字段 〕	
姓氏 (G):	名字 (M): Kimi 单位 (M):	
部门(A):	客服部 电子邮件 kimi@cnedi.net	
职务(J):	显示为 (Y): Kimil	_
表示为(L):	Kimi 🔽 🔊 🔤 🔤	—
电话号码		
商务		
住宅		
商务传真		
移动电话		
地址		
商务	▼	
邮政编码(2):		
省/市/自治区(四):		
市/县 @):		
街道(<u>B</u>):		
国家/地区 (U):		

有几个主要的字段必须建立资料,才能被 **OutLook** 应用,<u>名字、电子邮件、显示为</u> 等,一般我们不要管姓氏只管名字,归档为是系统帮您产生,除非您不想用这个, 否则不用改变。输入完成后,按储存后关闭(蓝框)。

			电子邮件	▼ kimi@cnedi.net
名字 (M): Kimi	表示为(L):	Kimi		
			显示为(Y):	Kimi

→ 違入要尋找→ 通訊錄	通讯符 文件で)编辑で)视图(V) ISE (2) 2* × 2** 2**	工具(I)		
	键入名称或直接从列表中选择	±Œ:	显示名称来源(S): 联系人	•
	Kimi	Kimi	kimi@cnedi.net	SMTP

按通讯簿按钮,您会发现,刚建立的联系人已存在通讯簿里了。 重复上面动作,建立您的通讯簿。

如果通讯簿同一个人,有第二个地址时,您可以、、、

名称	显示名称	电子邮件地址	电子邮件类型
Kimi	郑武	Kimi@cnedi.net	SMTP 🔼
蔡天恩	蔡天恩 (caite@cne	e caite@cnedi.net	SMTP
双击这个联系人			

电子邮件 Kimi@cnedi.net	电子邮件. KimN@cnedi.net
显示为 (1):	电子邮件 郑武
网页地址 (@):	电子邮件 3

您注意到,那个小三角吗(左)?按下,选择电子邮件 2(右)

电子邮件 2 ▼ 显示为 (1):	电子邮件 2 <mark>kimi@ensem.com.</mark> 显示为 (1): kimi@ensem.com.		<u>kimi@cnscm.com.cn</u> kimi	
上图 键入第二个	邮件地址,按左上角,储	存后关闭下图		
保存并关闭 (3) 量 常规 详细信息	■ 通讯符 文件 (2) 编辑 (2) 视图 (2) 工具 (SE (2) 雪 ★ (2) 音	D		
	键入名称或直接从列表中选择(ឬ):		显示名称来源(S):	
			福州精准	-
再按下通讯簿	名称	显示名称	电子邮件地址	电子邮件类型
如右图会出现相同	Kimi	郑武	Kimi@cnedi.net	SMTP
的人,有两个邮件	Kimi	kimi	kimi@cnscm.com.cn	SMTP
地址	▲ 蔡天恩	蔡天恩 (caite@cne	caite@cnedi.net	SMTP

没错 OutLook , 允许一个人同时有三个邮件地址, 您只要叫出那个人, 选择电子邮件 2 或 3, 输入邮件账号就可以了

建立通讯群组

📃 🗵 通讯簿à新增à选择 新增式	通讯组列
表à确定	
角定	
反消	
句 耳	▲ 通讯簿à新增à选择 新增i 表à确定 取消

未命名 - 通讯组列表			▲ 这个群组 把它命名
· 文件(E) 编辑(E) 视图(V) 指	b入(L) 工具(L) 动作(A) 帮助	<u> </u>	为「精准同事」按选
🧯 🛃 保存并关闭 (፩) 🎒 👗 🐚	🖺 🚩 🚰 🗙 🍝 - 🔶 -	0 -	取成员
成员 附注			
名称 (1): 精准同事			-
选择成员() 添加新成员	(1) 開除(12) ■	立即更新(2)	
〕名称 ∧	电子邮件		
该视剧	图中没有项目可显示。		

		和人主观(2)	
选择成员		上 上	、选人员,双击,或点
键入名称或直接从列表中选择(Y):	显示名称来源(<u>S</u>):	进	人员后,按下面成员
	福州精准		
名称	显示名称 电子邮件	地址	;确定
Kimi	郑武 Kimi@cne	di.net 🔼	
Kimi	kimi kimi@cnso 慈无母 (caite@cne caite@cne	m.com	
孙盛杰	·····································	iedi.ne	
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	- 伍福花 (longs@cne longs@cni 余铭华 (vmh@cne vmh@cne	edi.net di.net	
赵祥韧	赵祥韧 zxrzxr@cn	edi.net 🚽	
添加到通讯组列表:			
成员(目)->			
-			
高级(∀) ▼	确定	取消	
於 新聞 新聞 一 通讯组列表			≤ 已建立精准同事群
文件(ℓ) 编辑(ℓ) 视图(ℓ) 推	i人(I) 工具(I) 动作(A) 帮助	<u>ታ (ዚ</u>)	组,里面有三位成
保存开天时(5) 3 % 1	≞ ▼ °⊇ X + + + + (0 7	_ 员
成员 附注			按储存后关闭
名称 (1) 精准同事			
选择成员(M) 添加新成员	<u>(1)</u> 删除(8)	立即更新(ど)	-
▲ 名称 ▲ 陈从	电子邮件 △ conge@cnedi_net	4	k
🛐 陈辉 (hawin@cnedi.net)	hawin@cnedi.net		
▲ 郑武 ● ● ─ ─ ─ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	Kimi@cnedi.net		
类别 (G)		私人性质(P)	

12 通讯簿				如果您要对群
文件(E) 编辑(E) 视图(V) 工具	(<u>T</u>)			组做编辑,双击
🖬 💷 🖀 🗙 💯 🖓				
				E
键入名称或直接从列表中选择(ឬ):		显示名称来源(S):		
		福州精准		
名称	显示名称	电子邮件地址	电子邮件类型	
蔡天恩	蔡天恩 (caite@cne.	caite@cnedi.net	SMTP 🔺	
陈丛	陈丛	congc@cnedi.net	SMTP	
陈辉	陈辉 (hawin@cnedi	hawin@cnedi.net	SMTP	
🚳 精准同亊	精准同亊		MAPIPDL 🚽	

精准同事 - 通讯组列表		您可以用选取成
· 文件 (E) 编辑 (E) 视图 (V) 插入 (E)	工具(T) 动作(A) 帮助(H)	员来增加
🧮 🛃 保存并关闭 🕲 🛛 🎒 👗 斗 🛝 🐂	🔁 🗙 🔺 - 🔹 - 🞯 💂	如果按新增,则必
成员 附注		须重新建立一位
名称 (2): 播催同事		成员
选择成员() 添加新成员()	→ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	可以移除其中一
□ 名称 /	电子邮件	位
S 蔡天恩 (caite@cnedi.net)	caite@cnedi.net	立即更新:意为若
SE 陈丛	congc@cnedi.net bswin@cnedi.net	有成员邮件地址
s 陈辉聪(chenhc@cnedi.net)	chenhc@cnedi.net	改变了,按这个按
1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997	Kimi@cnedi.net 🗾	知,系统可以自动
类别 (G)	私人性质(2) 厂	画 新穴

一般建立群组的范围包括了

企业内部如全体、必要的部、课或组如干部群组、采购群组、、等。 外部的如厂商(可分类)、客户分类如大宗、会员、、、等。

如果您有使用 Win CE 的 PDA 设备,如 PDA 手机,当您须要与计算机进行同步时, 系统会将通讯簿同步到您的手机里。(您可能要指定到一个只存放电话号码的通讯 簿,这也意味者,您要事先建立一个专门与手机同步用的电话通讯簿)

如果您的手机发生故障,您仍有一份完整的电话通讯簿可用,而且可以再同步到另 一部手机里。

注:MS 的同步软件 Microsoft ActiveSync

福州市六一北路 328 号金安大厦(金源花园 B 座)1506 室 电 话:0591-87555395 传 真:0591-87555522 客服专线:0591-87535895 服务手机:13950393985 网址:<u>http://www.fzjz.cn</u> E-Mail:<u>fzjz@CnEdi.net</u>