

建立公司文件夹与通讯簿(六)

这个教程能让您：

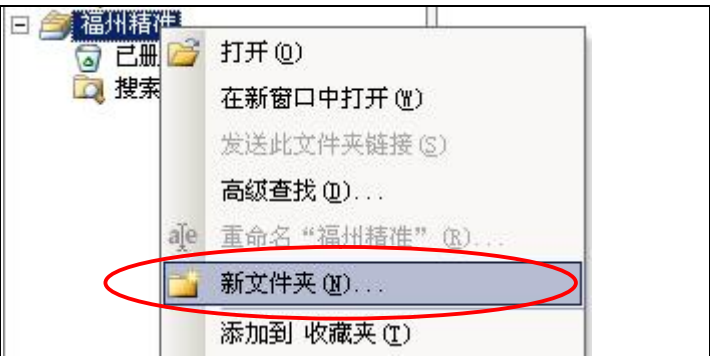
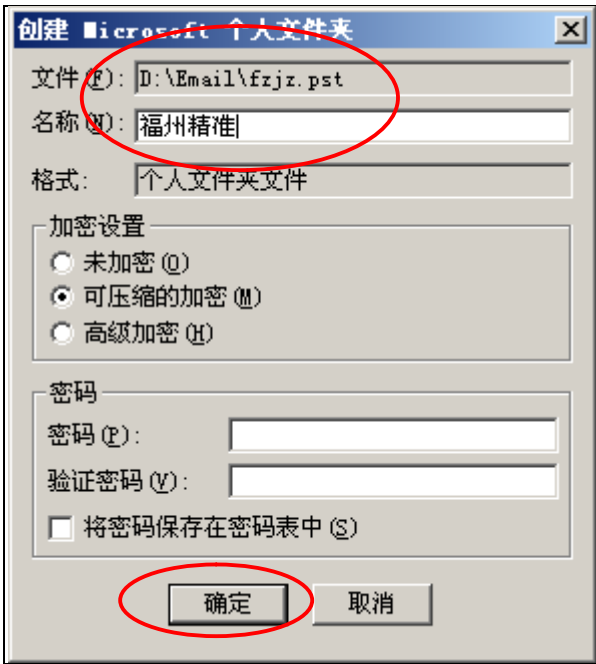
一、创建一个公司文件夹并建立客户及厂商两个子目录。

二、建立联系人通讯簿名单。包含个人及群组

您可以参考第三教程内容创建一个公司文件夹.PST。

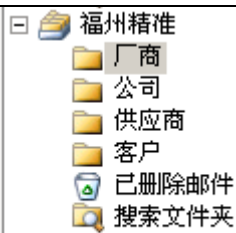
注意；我们在第三教学所提醒的，要将数据建立在我们新建的 D:\Email 目录里，档案必须使用英文命名如「FZIZ」，而名称则可以取中文如「福州精准」

完成后，在此文件夹里面建立客户及厂商两个子目录。



左图是建立福州精准文件夹时，看到的画面

上图是，在福州精准文件夹按右键，建立一个子目录



如果操作正确 Outlook 应该会产生像左边的文件夹

建立联系人通讯簿

OutLook 可以建立非常多的联系人资料夹，一般我们就直接放在主文件夹，即收信那个资料夹里。

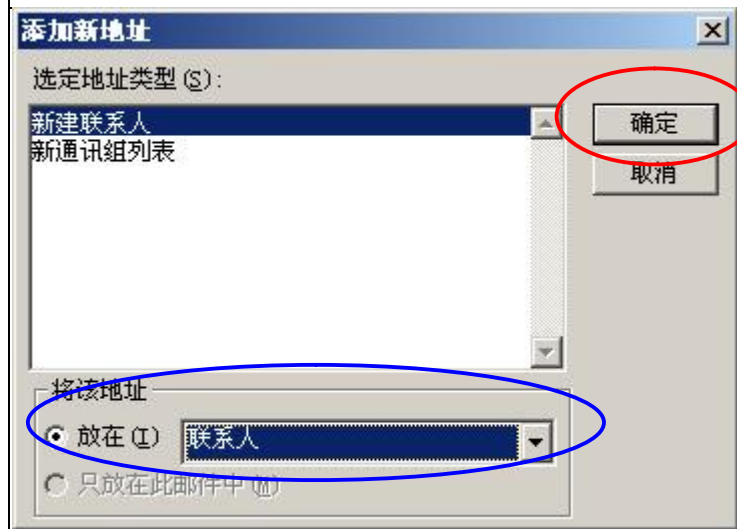


我们提两种方法，来建立通讯簿的名单

- 一、 新增(选项)à联系人 (左图)
- 二、 直接按功能项中间，通讯簿按钮(下图)，这个必须顺着下面的流程操作



功能项 通讯簿



通讯簿à新增à选择 新增联系人à确定

注意：左下蓝框，是提醒您新增的联系人，是放在联系人这个资料夹里



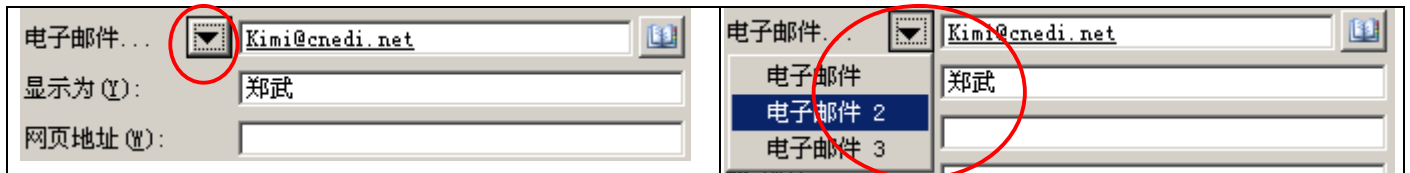
有几个主要的字段必须建立资料，才能被 Outlook 应用，名字、电子邮件、显示为等，一般我们不要管姓氏只管名字，归档为是系统帮您产生，除非您不想用这个，否则不用改变。**输入完成后，按储存后关闭(蓝框)。**

按通讯簿按钮，您会发现，刚建立的联系入已存在通讯簿里了。
重复上面动作，建立您的通讯簿。

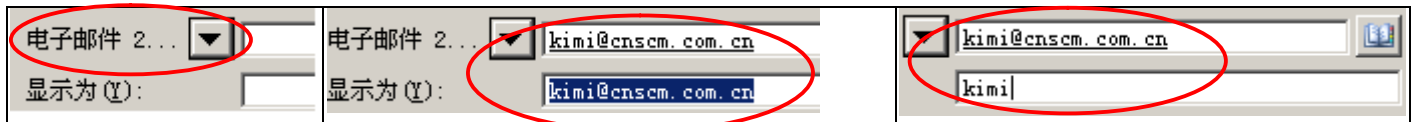
如果通讯簿同一个人，有第二个地址时，您可以、、、

名称	显示名称	电子邮件地址	电子邮件类型
Kimi	郑武	Kimi@cncdi.net	SMTP
蔡天恩	蔡天恩 (caite@cne...	caite@cncdi.net	SMTP

双击这个联系人



您注意到，那个小三角吗(左)?按下，选择电子邮件 2(右)



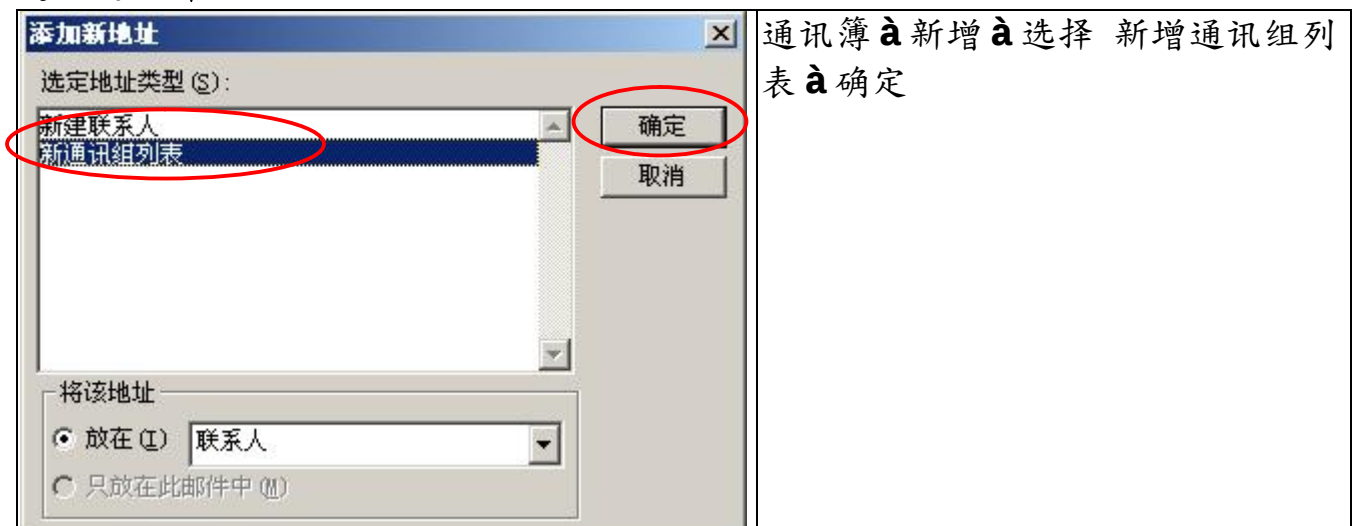
上图 键入第二个邮件地址，按左上角，储存后关闭下图



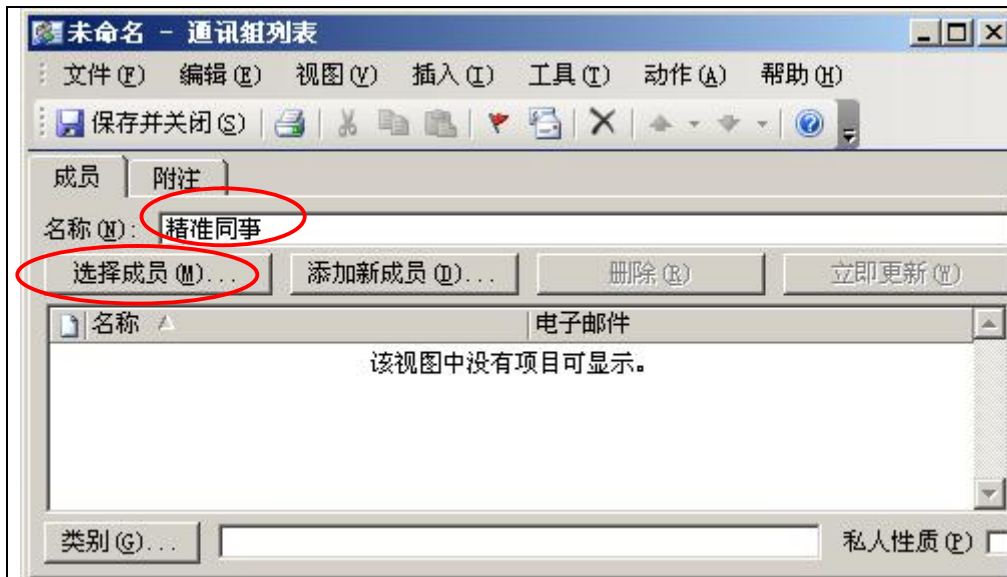
再按下通讯簿
如右图会出现相同
的人，有两个邮件
地址

没错 Outlook，允许一个人同时有三个邮件地址，您只要叫出那个人，选择电子邮件 2 或 3，输入邮件账号就可以了

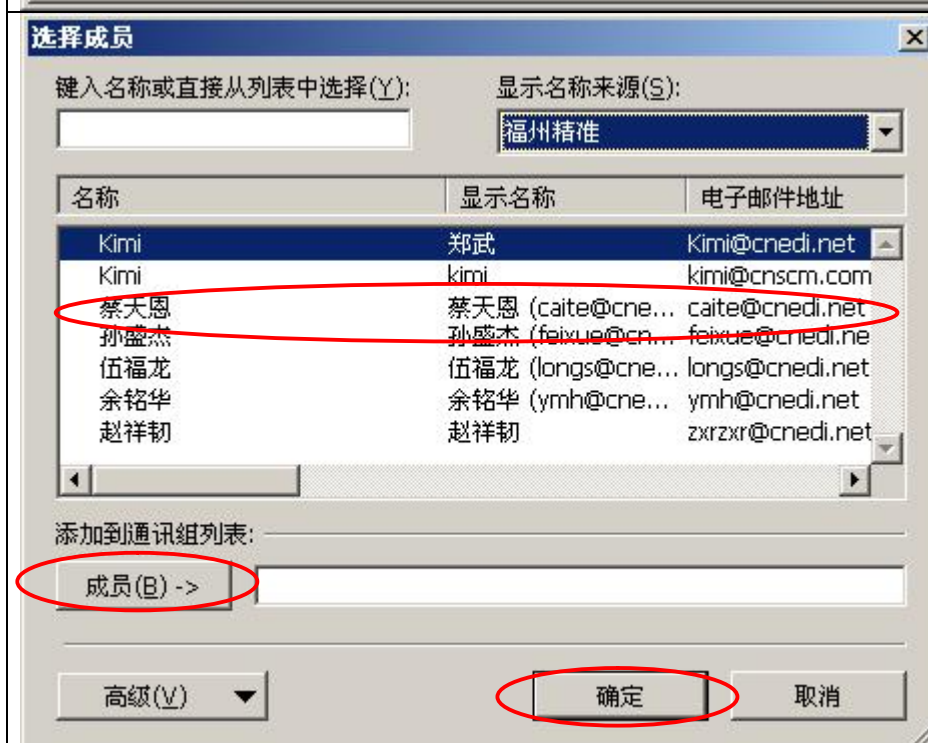
建立通讯群组



通讯簿 à 新增 à 选择 新增通讯组列表 à 确定

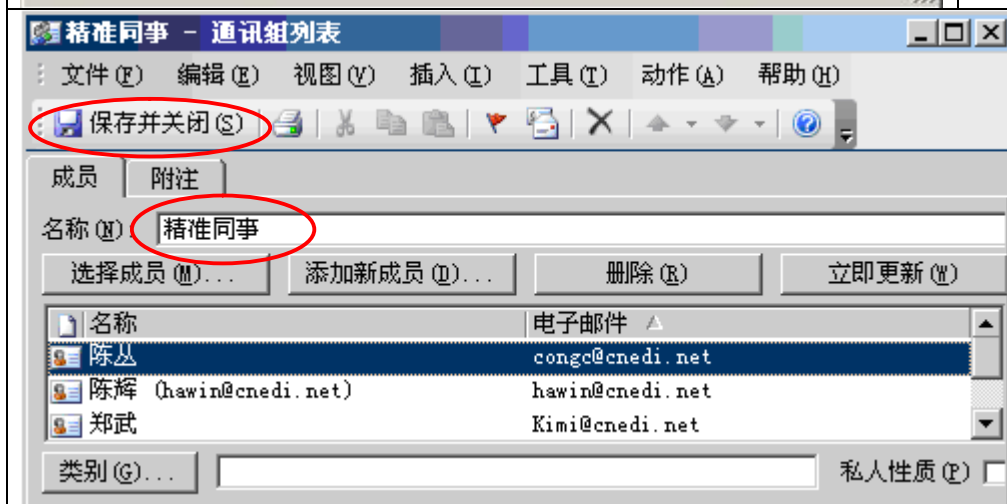


这个群组 把它命名为「精准同事」按选取成员



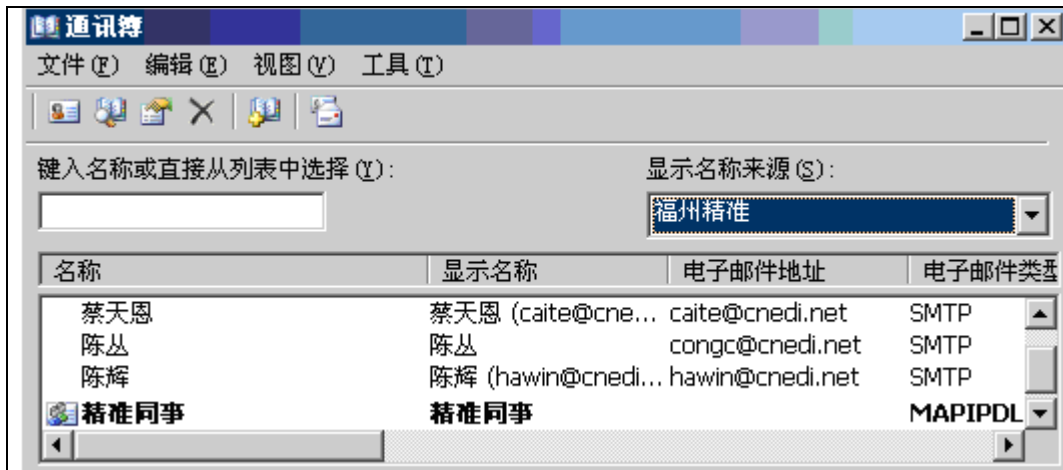
点选人员，双击，或点选人员后，按下面成员

按确定

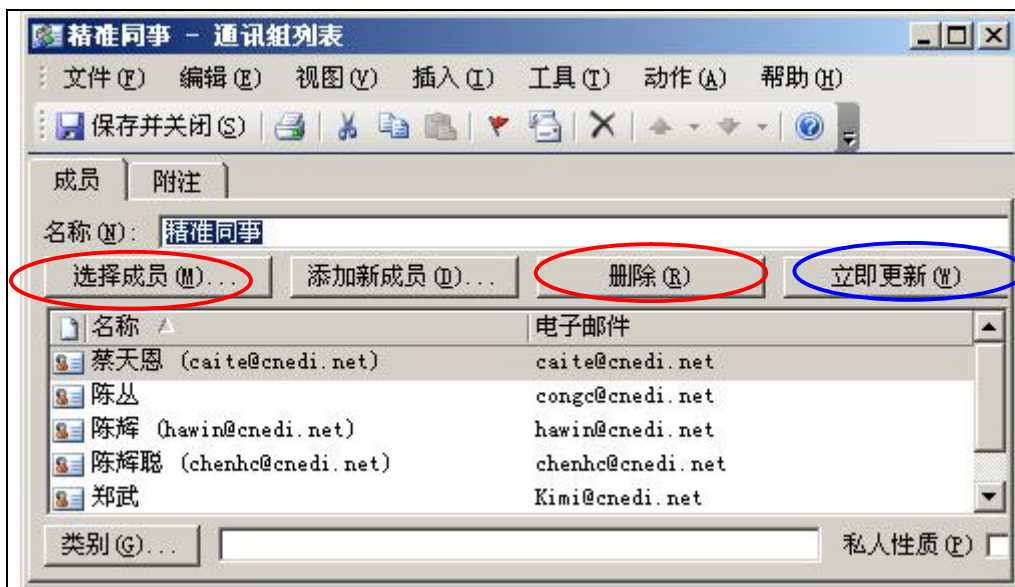


已建立精准同事群组，里面有三位成员

按储存后关闭



如果您要对群组做编辑，双击它



您可以用选取成员来增加
如果按新增，则必须重新建立一位成员
可以移除其中一位
立即更新：意为若有成员邮件地址改变了，按这个按钮，系统可以自动更新它

一般建立群组的范围包括了

企业内部如全体、必要的部、课或组如干部群组、采购群组、等。

外部的如厂商(可分类)、客户分类如大宗、会员、等。

如果您有使用 Win CE 的 PDA 设备，如 PDA 手机，当您须要与计算机进行同步时，系统会将通讯簿同步到您的手机里。(您可能要指定到一个只存放电话号码的通讯簿，这也意味者，您要事先建立一个专门与手机同步用的电话通讯簿)

如果您的手机发生故障，您仍有一份完整的电话通讯簿可用，而且可以再同步到另一部手机里。

注：MS 的同步软件 Microsoft ActiveSync

福州市六一北路 328 号金安大厦(金源花园 B 座)1506 室

电 话：0591-87555395 传 真：0591-87555522

客服专线：0591-87535895 服务手机：13950393985

网址：<http://www.fzjz.cn> E-Mail:fzjz@CnEdi.net