

## 建立第二个账号与通讯簿(七)

如果您有两个以上的邮箱账号，那么您应该全部合并到 Outlook 里，一起管理。  
这个教程能让您：一、创建第二个邮箱账号。二、建立一个属于自己(私人)的通讯簿含群组

您可以先参考第二教学内容，建立第二个账号，要注意的是下面所记载几个重要字段，必须符合该邮件服务器提供者要求的信息。

打开 Outlook 选择工具栏 **电子邮件账户**

按新增电子文件邮件账户，增加一用户，按下下一步

选择 POP3，按下下一步(注意：如果该邮件服务器不提供 POP3 服务，那么我们建议您，不要将这个账号纳进来管理)

例如：要建一个 [jewen\\_zheng@163.com](mailto:jewen_zheng@163.com) 账号，依照下列进行设置

键入您的姓名与电子邮件地址(邮件账号全称)

用户名会自动产生(注意：有些邮件服务器要求填写完整的地址)

密码。记住密码打勾。如果没打勾，以后每次收发信，Outlook 会要求输入密码。

接收邮件服务器 pop3.163.com (注意：这个设置必须询问该服务器提供者)

发送邮件服务器 smtp.163.com (注意：这个设置必须询问该服务器提供者)

**Internet 电子邮件设置 (POP3)**  
这些都是使电子邮件帐户正确运行的必需设置。

**用户信息**

您的姓名 (N): 郑武

电子邮件地址 (A): jewen\_zheng@163.com

**登录信息**

用户名 (U): jewen\_zheng

密码 (P): \*\*\*\*\*

☒ 记住密码 (R)

**服务器信息**

接收邮件服务器 (POP3) (I): pop3.163.com

发送邮件服务器 (SMTP) (O): smtp.163.com

**测试设置**

填写完此些信息之后，建议您单击下面的按钮进行帐户测试。(需要网络连接)

测试帐户设置 (T)...

其他设置 (M)...

将其改为好记的名称，注意右图。

**Internet 电子邮件设置**

常规 | 发送服务器 | 连接 | 高级

**邮件帐户**

请输入将来用于查找该帐户的名称。例如：“Work”或“Microsoft Mail Server” (N)

CN163

**其他用户信息**

组织 (O):

答复电子邮件 (R):

**Internet 电子邮件设置**

常规 | 发送服务器 | 连接 | 高级

☒ 我的发送服务器 (SMTP) 要求验证 (A)

☒ 使用与接收邮件服务器相同的设置 (U)

☐ 登录使用 (L)

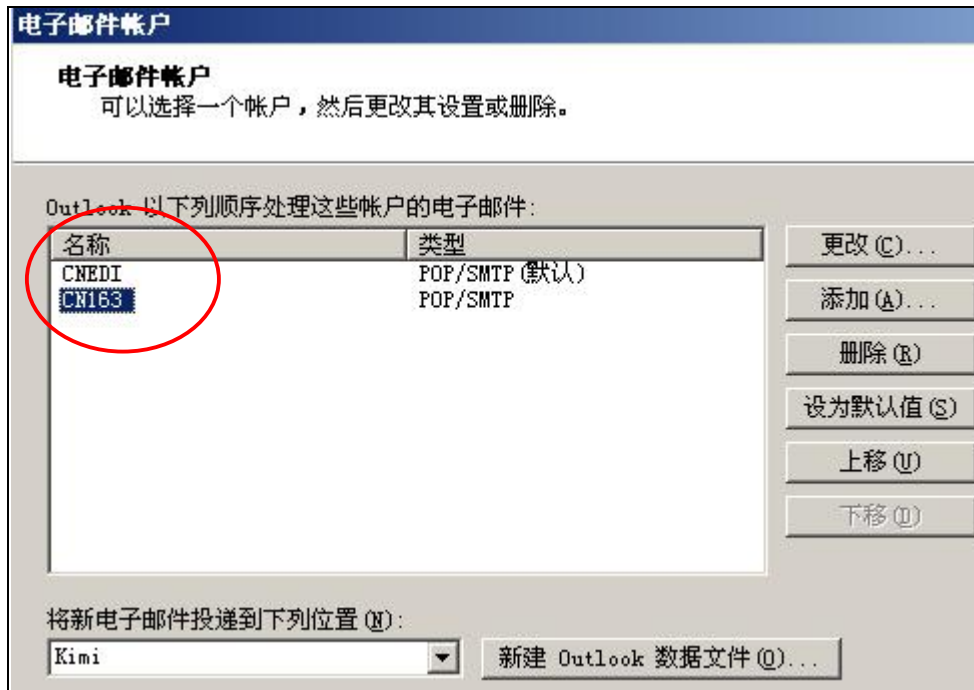
这个设置一样由服务器提供者要求设置

按确定，回到上个画面

<p><b>服务器信息</b></p> <p>接收邮件服务器 (POP3) (I): <input type="text" value="pop3.163.com"/></p> <p>发送邮件服务器 (SMTP) (Q): <input type="text" value="smtp.163.com"/></p> <p><b>测试设置</b></p> <p>填写完此些信息之后，建议您单击下面的按钮进行帐户测试。(需要网络连接)</p> <p><b>测试帐户设置 (T)...</b></p> <p><b>其他设置 (M)...</b></p>	<p><b>进行测试账号设定</b></p>														
<p><b>测试帐户设置</b></p> <p>祝贺您！已完成所有测试。请单击“关闭”继续。</p> <p><b>停止 (S)</b></p> <p><b>关闭 (C)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>任务</th> <th>错误</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>任务</td> <td>状态</td> </tr> <tr> <td>✓ 建立网络连接</td> <td>已完成</td> </tr> <tr> <td>✓ 查找发送邮件服务器 (SMTP)</td> <td>已完成</td> </tr> <tr> <td>✓ 查找接收邮件服务器 (POP3)</td> <td>已完成</td> </tr> <tr> <td>✓ 登录到接收邮件服务器 (POP3)</td> <td>已完成</td> </tr> <tr> <td>✓ 发送测试电子邮件消息</td> <td>已完成</td> </tr> </tbody> </table>	任务	错误	任务	状态	✓ 建立网络连接	已完成	✓ 查找发送邮件服务器 (SMTP)	已完成	✓ 查找接收邮件服务器 (POP3)	已完成	✓ 登录到接收邮件服务器 (POP3)	已完成	✓ 发送测试电子邮件消息	已完成	<p>出现左边的信息，则代表设置正确</p> <p>关闭 → 下一步 → 完成</p>
任务	错误														
任务	状态														
✓ 建立网络连接	已完成														
✓ 查找发送邮件服务器 (SMTP)	已完成														
✓ 查找接收邮件服务器 (POP3)	已完成														
✓ 登录到接收邮件服务器 (POP3)	已完成														
✓ 发送测试电子邮件消息	已完成														

检视账号，工具 → 电子邮件账户 → 查看或更改现有电子邮件账户 → 下一步

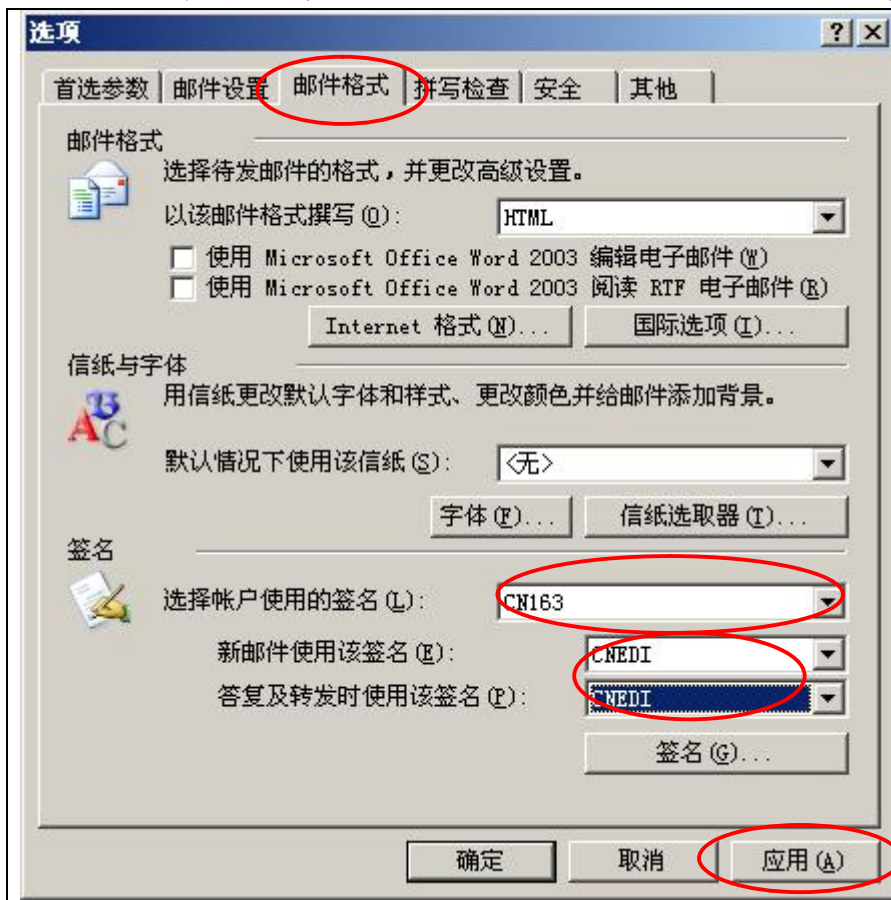
<p><b>工具 (T)</b>   <b>动作 (A)</b>   <b>帮助 (H)</b></p> <p>发送和接收 (E) ▶</p> <p>查找 (I) ▶</p> <p>通讯簿 (B)...   Ctrl+Shift+B</p> <p>组织 (Z)</p> <p>规则和通知 (L)...</p> <p>邮箱清除 (X)...</p> <p>清空“已删除邮件”文件夹 (Y)</p> <p>窗体 (F) ▶</p> <p>宏 (M) ▶</p> <p><b>电子邮件帐户 (A)...</b></p> <p>自定义 (C)...</p> <p>选项 (O)...</p>	<p><b>本向导允许您更改 Outlook 所使用的电子邮件帐户和目录。</b></p> <p><b>电子邮件</b></p> <p><input type="radio"/> 添加新电子邮件帐户 (E)</p> <p><input checked="" type="radio"/> <b>查看或更改现有电子邮件帐户 (V)</b></p>
---	--



我们已成功建立了，  
两个账号

您可以考虑为第二个账号再写一个签名档，当您改变用那个账号对邮件作处理时，签名档会适时的出现在邮件里。

à 选项à 邮件格式à 选取账户要使用的签名，选另一个账户

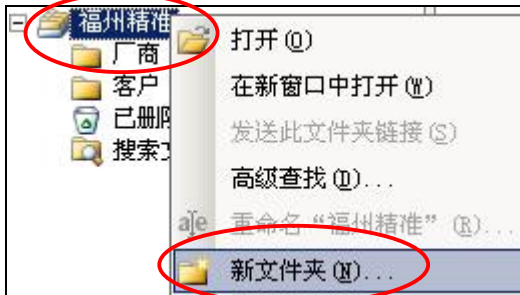


您也可以，用不同的账户应用同一个签名档。

## 建立私人的通讯簿

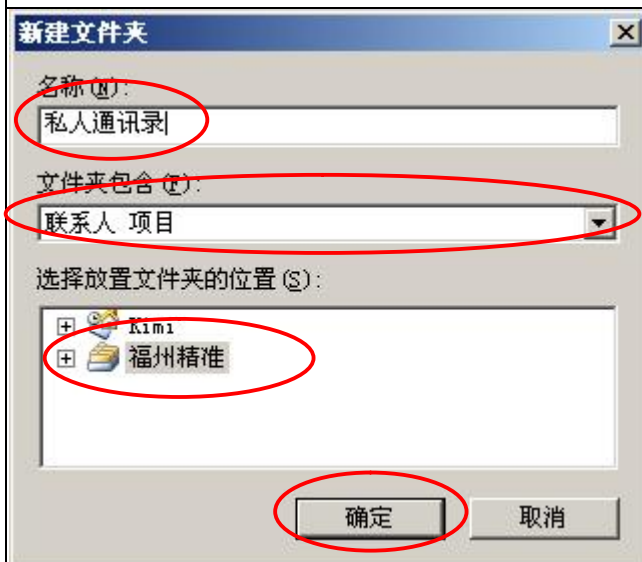
您应该已经建立了一个公司的数据文件夹，那么我们要在这个数据文件夹，建立一个

## 个联系人通讯簿



点选公司资料夹，按右键，选新增资料夹

当然!! 我们也可以将这个【私人通讯簿】建立在，我们自己的主数据夹里



名称取为「私人通讯簿」  
数据夹包含「联系人项目」  
注意：是建立在公司数据夹里  
按确定

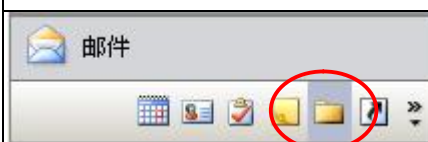
好像什么也没发生!!

我们可以在几个地方找到它(私人通讯簿)



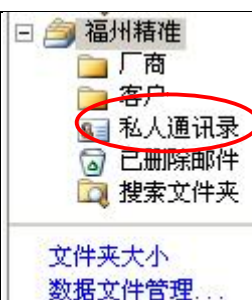
菜单「到」 文件夹列表

OutLook 左下方按

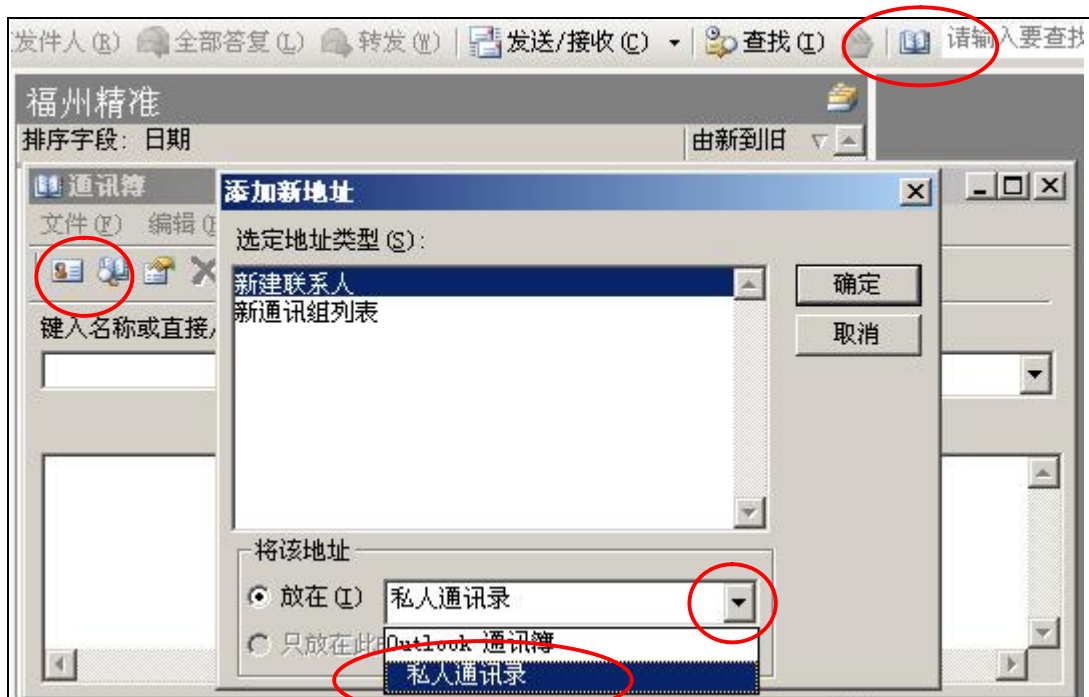


数据夹清单按钮

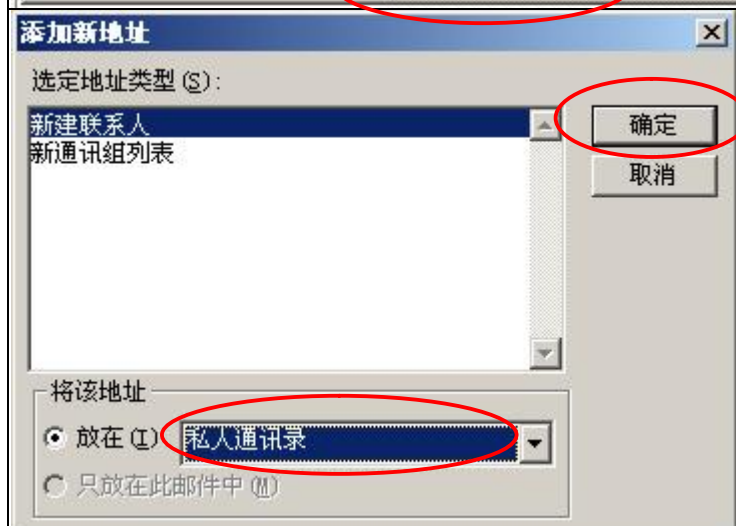
打开公司文件夹，右图



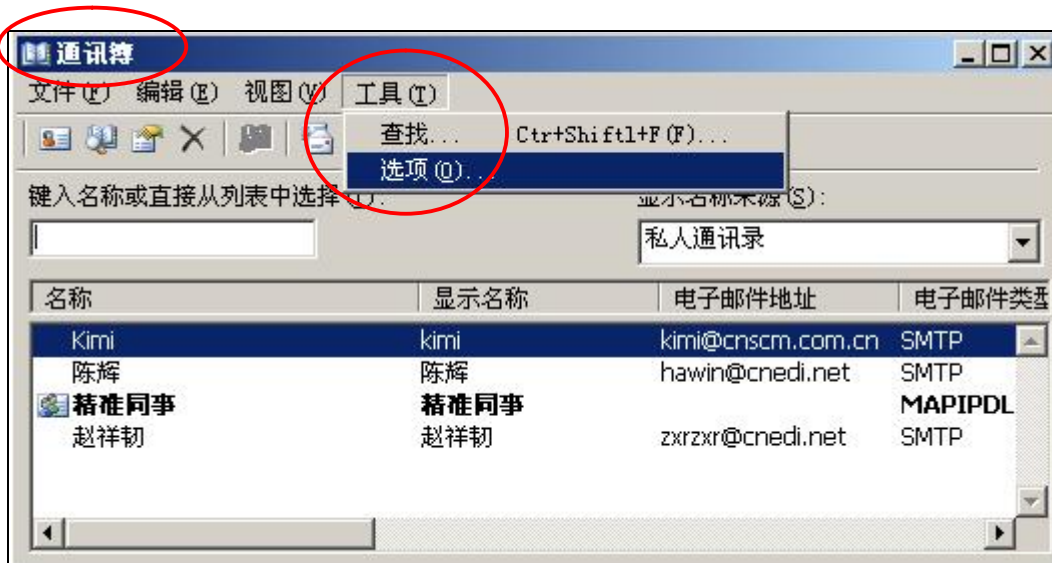




通讯簿à  
新增à放  
在项目选  
项

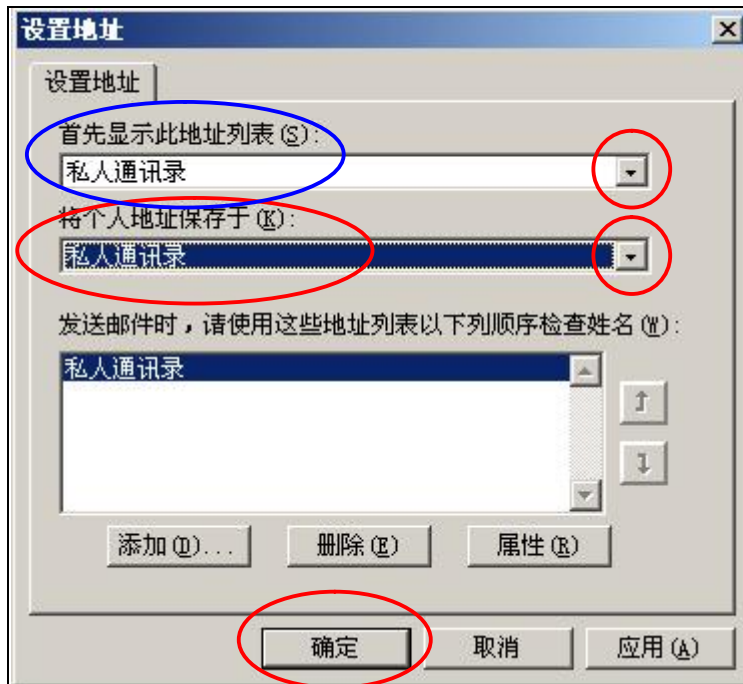


如果您用这个通讯簿建立联系人，  
那么这个邮件地址就会放在，私人  
通讯簿里



您可以改变在多个  
通讯簿中，选  
择优先处理的通  
讯簿

通讯簿à  
工具à选项



您可以自己决定，建立新联系人将数据放在那个通讯簿(红框)寻找或编辑联系人先由那个通讯簿(蓝框)找起

当您建立好私人通讯簿(如朋友、家人或同学)后，依照第六教学，您可以为这些建立群组。

福州市六一北路 328 号金安大厦(金源花园 B 座)1506 室  
电 话：0591-87555395 传 真：0591-87555522  
客服专线：0591-87535895 服务手机：13950393985  
网址：<http://www.fzjz.cn> E-Mail：[fzjz@CnEdi.net](mailto:fzjz@CnEdi.net)