建立自己的資料夾(三)

這個教學能讓您:建立一個自己使用的資料夾 .PST。

.PST 在 OutLook 裡,它呈現的是一個資料夾,OutLook 裡稱為資料夾檔案,但是 它在 Win OS 裡它卻是一個檔案,我們如果不改變它預設的路徑,它會存放在一個 複雜而且很深的系統目錄裡,不易找到它。也意味它的重要性與隱私性。 我們可以依照自己需要將它儲存在我們容易找到、方便管理的目錄裡。

	新增 🔃 🔸 🎒 🕒] 🗙 🔄 非垃:	
60	郵件(M)	Ctrl+N	新的 Outlook 資料檔
2	通知(P)	Ctrl+Shift+S	儲在類型
	資料夾(E) 搜尋資料夾(S)	Ctrl+Shift+E Ctrl+Shift+P	Office Outlook 個人資料夾檔案 (pst) Outlook 97-2002 個人資料夾檔案 (pst)
	約會(<u>A</u>) 會議邀請(Q) 連絡人(C) 通訊群組活買(1)	Ctrl+Shift+A Ctrl+Shift+Q Ctrl+Shift+C Ctrl+Shift+L	】 描述 為郵件和資料夾儲存提供更多的儲存能力。支援多語系 Unicode 資料。與 Outlook 97、98、2000 和 2002 不相容。
	Dutlook 資料檔案(CtaleShift+K	確定取消
-	×		打開 OutLook 選擇 新增àOutLook 資料檔案

建立或開啓 Ou	tlook 資料檔			? ×
儲存位置(1):	🚞 Outlook	💽 🙆 🖄 👰	🗙 📴 🖬 🕶 工具心・	
点面 泉面 我的文件 我的電照 我的電 代 術路上的芳鄰	Telia Outlook.ps	 ● 桌面 ● 我的電腦 ● 我的電腦 ● 我的电描音 ● 我的共用資料夾 ● Carlos 的文件 ● CarlosPkt 的文件 ● Pankt 的文件 ● Documents and Settings ● Carlos ● Carlos ● Local Settings ● Application Data ● Microsoft ● Outlools 		
	檔案名稱(N):	個人資料夾(1).pst	•	確定
	檔案類型(I):	個人資料夾檔案(*.pst)		取消

資料檔不要建立在內定的目錄(藍框),改變到其他磁碟的目錄裡,選擇我的電腦

建立或開啓 Out	look 資料檔	? X
儲存位置①:	〜 本機磁碟 (D:)	
していた。 東面 教的文件 教的東脳	IC加密 MP3 Mp3A Program Files register10.5 接收檔	
網路上的芳鄰	檔案名稱(10): 個人資料夾(1).pst	

將目錄與檔案名稱放在自己能掌控的磁碟目錄及改為自己喜歡好記的名稱。 上面是,新增在D碟根目錄下,建一個OutLook的目錄,按確定。



改變個人資料夾(1).PST,成 Pankt.pst(檔案名稱與你的帳號一致),注意必須 是.PST 格式,按確定。

所有郵件資料夾	建立 Microsoft 但人资料夾	建立 Microsoft 個人資料夾 🛛 🗙
 所有郵件資料夾 ○ 個人資料夾 ◎ 收件匣 ◎ 刪除的郵件 ○ 草稿 ○ 寄件匣 ○ 寄件備份 ● 個人資料夾 	建立 Microsoft 四人資料夾 檔案(P: D:/OutLook\Pankt.pst 名種(U): 個人資料夾檔案 和密設定 ○ 不加密(O) ○ 可壓縮的加密(M) ○ 高度加密(H) 密碼 密碼(P): 確認密碼(V): □ 將密碼儲存在密碼清單中(S)	建立 Microsoft 個人資料夾 × 檔案(E): D:VouLookVPankt.pst 名稱(U): Pankt 格式: 個人資料夾檔案 加密設定 ① 不加密(O) ③ 可壓縮的加密(M) ③ 高度加密(U) ******* 密碼 ******* 確認空碼(V): ******* 「 網密碼儲存在密碼清車中(S)
	<u>確定</u> 取消	<u>確定</u> 取消

OutLook 已經建立了,一個預設的【個人資料夾】,檔案是我們剛建的,包含完整的路經 D:\Outlook\Pankt.pst 名稱是指,我們在 OutLook 裡的資料夾名稱,此時您可以重新命名,沿用我們的帳號名,利用管理。

你可以對此資料夾進行加密,加密後要打開 Outlook 會要求輸入密碼。

如果您將密碼儲存到清單中打勾,那麼在此電腦裡打開時,不會要求輸入密碼,但 是如果您將 Pankt.pst 拷貝到別的電腦,要用 OutLook 打開時,系統將要求輸入 密碼。按確定。

 所有郵件資料夾 □ 2 個人資料夾 □ 收件匣 □ 回 取りの郵件 □ 豆 切郵件 □ 豆 切郵件 □ 豆 零件匣 □ 寄件備份 □ 要件備份 □ 要件 □ 診 副除的郵件 □ 課尋資料夾 	Pankr Pa	 開啓(型) 在新視窗開啓(型) 傳送連結到此資料夾(2) 進階尋找(型) 重新命名 "Pankt"(R) 新增資料夾(型) 新增至 我的最愛資料夾(T) 處理所有已標示標題(P) 處理已標示標題(R) 開啓 Outlook 資料檔案(F) 闡閉 Pankt(C) 共用(型) "Pankt" 的內容(T) 	資料夾檔案已以我們的 命名,建立好了, Pankt,裡面有兩個子目錄。 如有必要,您可以對這 個資料夾檔案,做一些 調整,選擇 Pankt 按右 鍵,選取內容

Pankt 內容	個人資料夾
 一般 首頁) Pankt 類型: 資料夾包含 郵件與通知 項目 位置: Microsoft Office Outlook 描述(D): 	一般 名稱(11): Pankt 檔案名稱(12): D:VOutLook\Pankt.pst 加密: 可壓縮的加密 格式: 個人資料夾檔案
 ● 顯示未讀取項目的數目(M) ○ 顯示項目的總數(T) 將通知貼入此資料夾時,使用(P): IPM.Post ▼ ▼ 	開始壓縮(C) 減少個人資料夾檔案的大小 <
	確認密碼(V): 「將密碼儲存在密碼清單中(S)

按進階,您可以更改 Pankt 資料夾檔案名稱、解除(只輸入舊密碼,新密碼保持空白)或更改密碼,或將密碼儲存到清單中去勾、、、。

這個 Pankt 資料夾,關係自己的隱私,它又放在極易被發現的目錄裡,因此建 議您對它進行加密。

福州市六一北路 328 號金安大廈(金源花園 B 座)1506 室 電話:0591-87555395 傳真:0591-87555522 客服專線:0591-87535895 服務手機:13950393985 網址:<u>http://www.fzjz.cn</u> E-Mail:<u>fzjz@CnEdi.net</u>