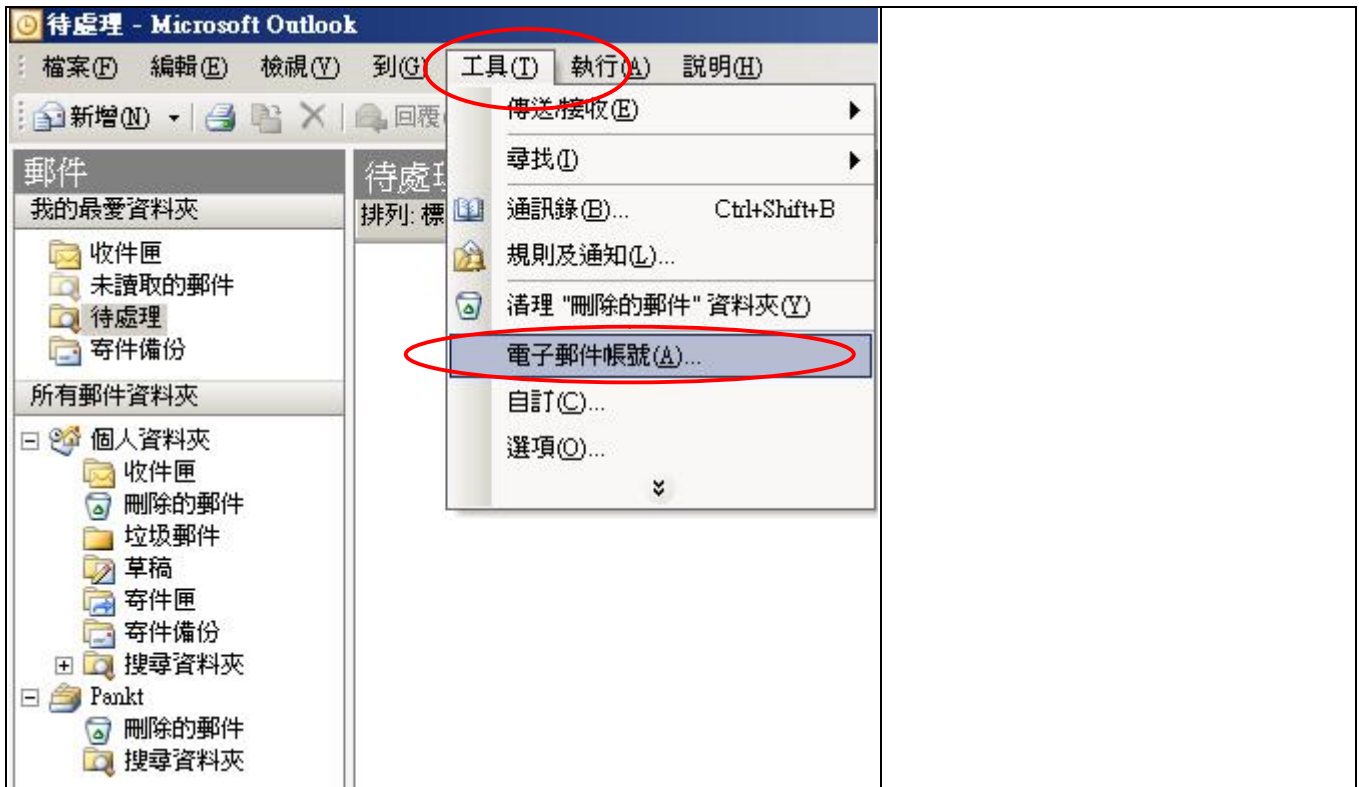


改變自己的資料夾成主資料夾(四)

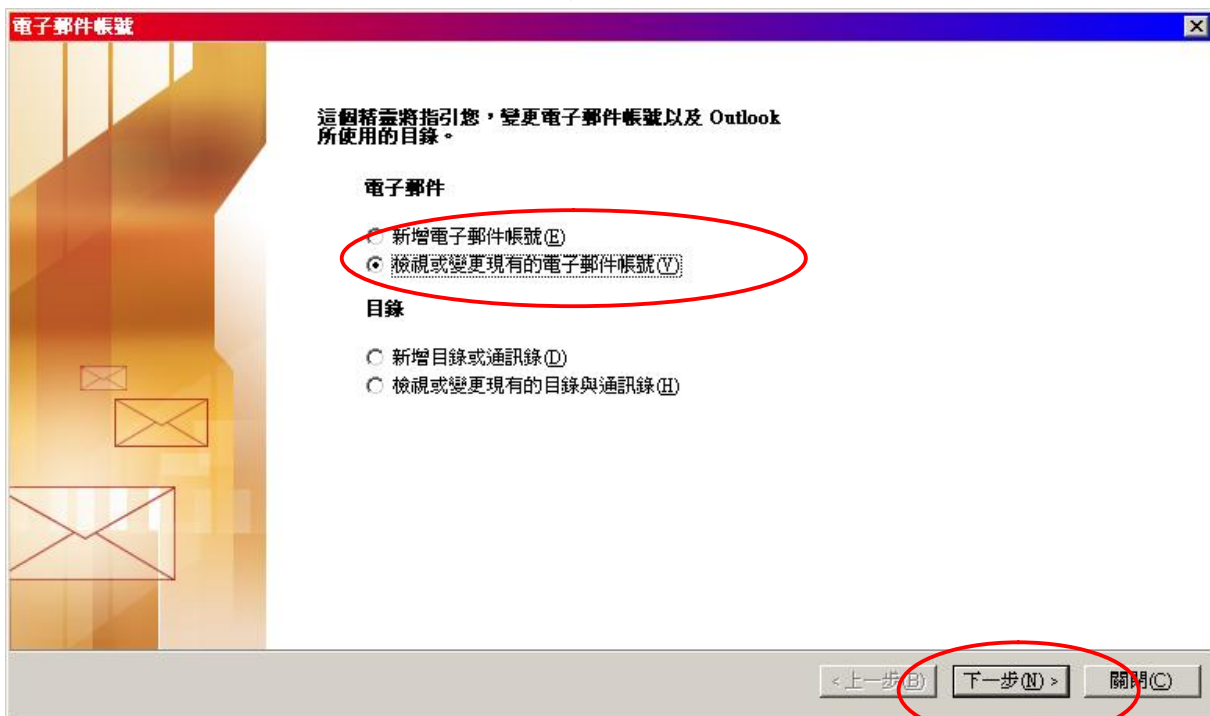
建好自己的資料夾.pst 後，但是 Outlook 收信、行事曆、通訊錄等，仍會以預設的個人資料夾來收信與處理。

這個教學能讓您：改變自己的資料夾，來取代主資料夾，用它來收取新的電子郵件，行事曆及通訊錄等全部移到自己的資料夾檔案裡。



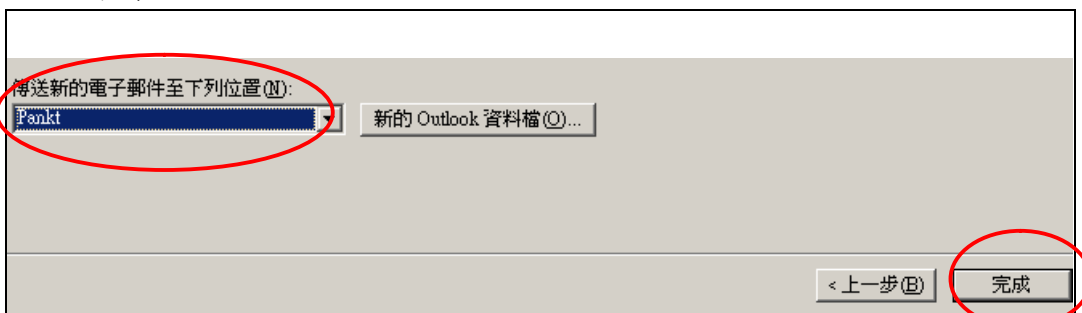
打開 Outlook 選擇工具à 電子郵件帳號

按檢視或變更現有的帳號，按下一步

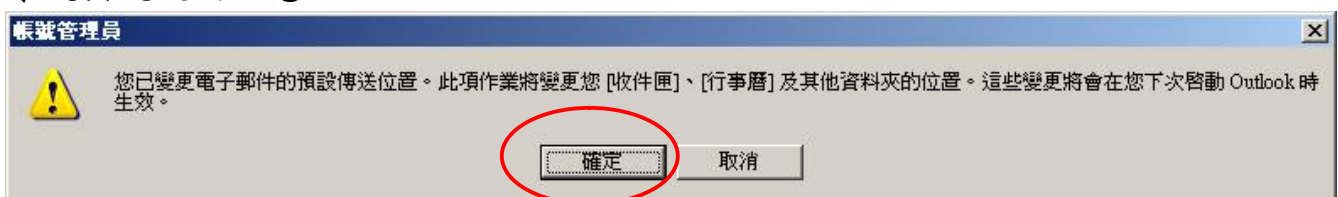




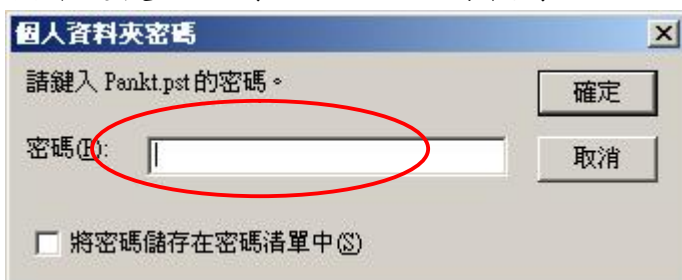
注意：這個設置會將您收到的信件，改變到新的 Outlook 資料夾裡，包涵行事曆、通訊錄等。



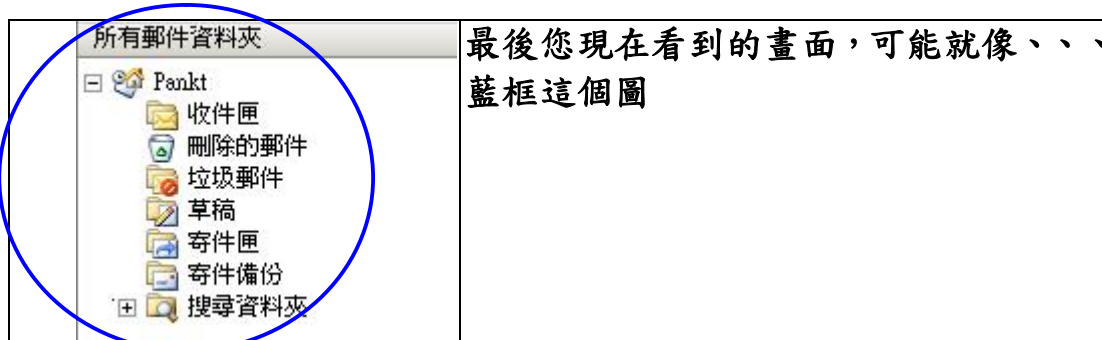
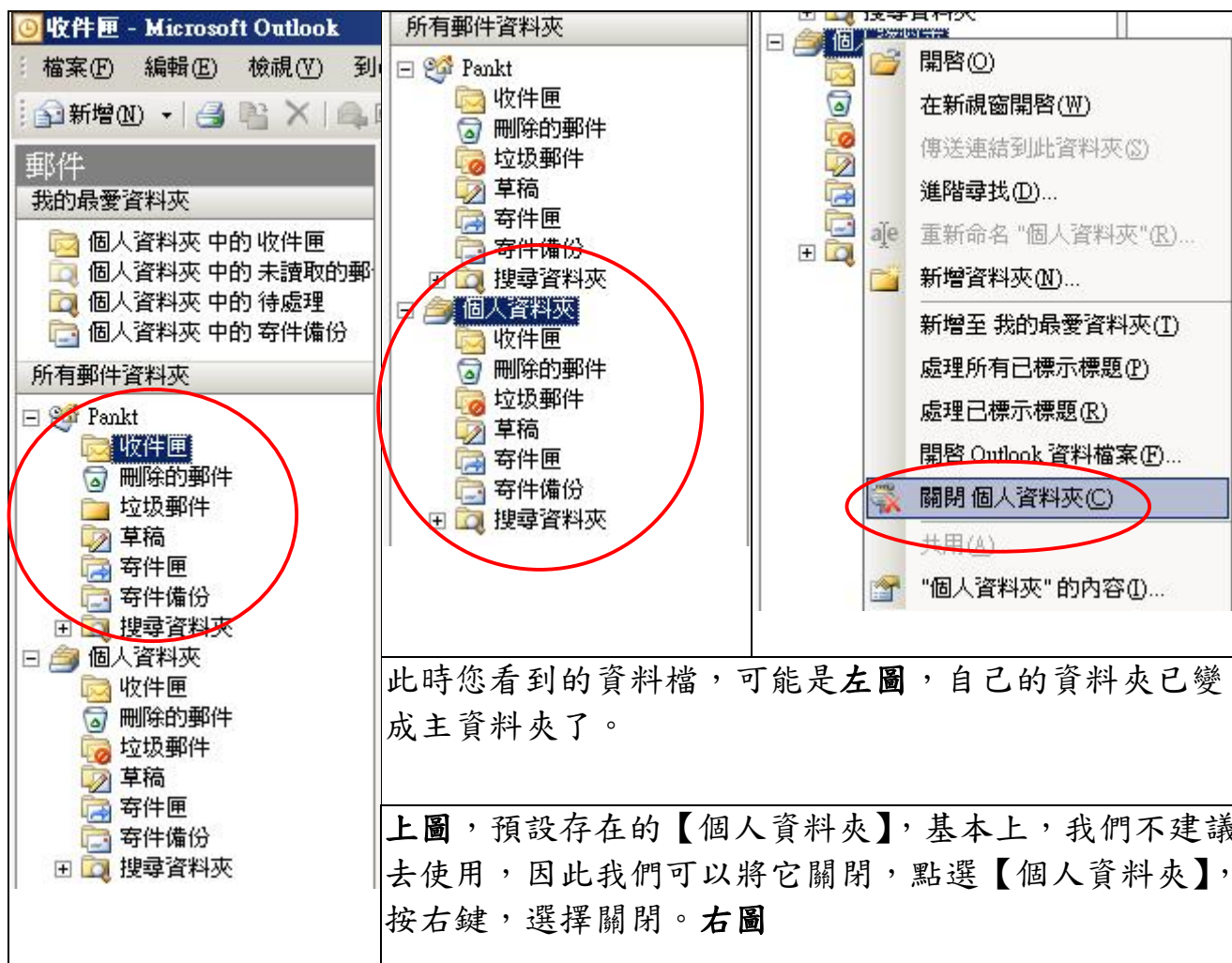
按新的 Outlook 資料檔，選擇自己的資料檔，按完成。
系統出現說明訊息



按確定後，離開 Outlook，再執行 Outlook



如果您有設置密碼，系統將要求輸入密碼



福州市六一北路 328 號金安大廈(金源花園 B 座)1506 室
 電話：0591-87555395 傳真：0591-87555522
 客服專線：0591-87535895 服務手機：13950393985
 網址：<http://www.fzjz.cn> E-Mail：fzjz@CnEdi.net